

विकास विभाग
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)



पं० रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ०ग०)

क्र. 837/विकास/2024

रायपुर, दिनांक 11/12/2024

॥ निविदा सूचना ॥

// विश्वविद्यालय के उपयोग हेतु स्टेशनरी सामग्री क्रय हेतु निविदा //

पं० रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर के उपयोग हेतु **स्टेशनरी सामग्री क्रय हेतु** निर्माताओं तथा उनके अधिकृत विक्रेताओं से स्पीड पोस्ट/रजिस्टर डॉक/कोरियर के माध्यम से सीलबंद निविदाएँ आमंत्रित की जाती है। विश्वविद्यालय के विकास विभाग में आवेदन के साथ निविदा फार्म की राशि रु.1000.00 का भुगतान ऑनलाइन कर रसीद प्रस्तुत कर कार्यालयीन दिवस में निविदा फार्म प्राप्त कर सकते हैं। वेबसाइट से प्राप्त निविदा प्रपत्र रु.1000.00 का बैंक ड्राफ्ट Registrar, Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur के नाम से संलग्न करने पर ही मान्य होगा। निविदा का विस्तृत विवरण विश्वविद्यालय के वेबसाइट www.prsu.ac.in में उपलब्ध है।

1. निविदा विक्रय की अंतिम तिथि - 13/01/2025 समय अपरान्ह 05:00 बजे तक
2. निविदा जमा करने की अंतिम तिथि - 15/01/2025 समय अपरान्ह 03:00 बजे तक
3. निविदा खोलने की तिथि - 15/01/2025 समय 04:00 बजे
4. निविदा खुलने का स्थान - कुलपति सचिवालय सभागार, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर

टीप :-उपरोक्त निविदा में फर्मों द्वारा जिस कार्य हेतु निविदा भरा जा रहा है उस कार्य का निविदा लिफाफे के ऊपर स्पष्ट उल्लेख करें।

Signature
11/12/24
कुलसचिव



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग)
विकास विभाग

विश्वविद्यालय के उपयोग हेतु स्टेशनरी सामग्री क्रय हेतु निविदा प्रस्ताव आमंत्रित किये जाते हैं:-

स.क्र.	प्रकृति	संबंधित बिन्दु
01	विश्वविद्यालय के उपयोग हेतु स्टेशनरी सामग्री क्रय हेतु निविदा	
02	सेवा प्रदान करने की अवधि	01 वर्ष
03	अमानत राशि	रू.26,000.00(रू. छब्बीस हजार मात्र) जो बैंक ड्राफ्ट / डी0डी0 / के माध्यम से Registrar, Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur के नाम से देय होगा।
04	निविदा शुल्क	रू. 1000.00 (एक हजार मात्र) वि0वि0 कोष में देय होगा (नॉन रिफण्डेबल राशि)
05	निविदा क्रमांक	क्र. 837 / विकास / 2024 रायपुर, दिनांक 11 / 12 / 2024
06	निविदा विक्रय करने की अंतिम तिथि	13 / 01 / 2025 समय अपरान्ह 05:00 बजे तक
07	निविदा जमा करने की अंतिम तिथि	15 / 01 / 2025 समय अपरान्ह 03:00 बजे तक
08	पत्राचार का पता-	कुलसचिव, पं.रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, आमामनाका जी.ई रोड रायपुर पिन-492010 फोन क्रमांक 0771-2262540 website - www.prsu.ac.in Email - development@prsu.ac.in
09	निविदा खुलने की तिथि एवं समय	15 / 01 / 2025 समय अपरान्ह 04:00 बजे
10	निविदा की अनुमानित लागत	26.00 लाख
11	निविदा खुलने का स्थान	कुलपति सचिवालय सभागार, पं.र.शु.वि.वि., रायपुर
12	प्रस्तावित दर की वैधता	01 वर्ष

टीप- निविदा में होने वाले परिवर्तन की जानकारी विभाग की वेबसाईट www.prsu.ac.in द्वारा ली जा सकती हैं।



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
विकास विभाग

क) निविदा नियम, शर्तें एवं पात्रता:-

विश्वविद्यालय के उपयोग हेतु स्टेशनरी सामग्री क्रय निविदा -

01. निविदा के साथ अमानत राशि रू.26,000.00 (रूपये छब्बीस हजार मात्र) सुरक्षा निधि (EMD), Registrar, Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur के नाम से डिमांड ड्राफ्ट जमा करना अनिवार्य है।
02. निविदाकर्ता फर्म को पंजीकृत फर्म होना अनिवार्य है। संबंधित संस्थान के लिए आवश्यक पंजीयन प्रमाण पत्र का प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा तथा PAN, GST नंबर संबंधित दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करना होगा जी.एस.टी. नं. अनिवार्य है।
03. संबंधित फर्म विगत 03 वित्तीय वर्षों 2021-22, 2022-23 एवं 2023-24 के आयकर रिटर्न की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करना अनिवार्य है। साथ ही फर्म का कर समाशोधन प्रमाण पत्र जिसमें यह प्रमाणित होता हो कि फर्म द्वारा देय कर अदा कर दिया है एवं उस पर कोई कर बकाया नहीं है।
04. निविदाकर्ता को किसी शासकीय/अर्द्धशासकीय/निगम मंडल/आयोग में पिछले 03 वर्ष में रू.10=00 लाख (दस लाख) का स्टेशनरी आपूर्ति करने का अनुभव होना अनिवार्य होगा। (समर्थन में कार्यादेश की प्रति संलग्न करें)
05. निविदाकर्ता का विगत 03 वित्तीय वर्षों 2021-22, 2022-23 एवं 2023-24 का औसत वार्षिक टर्नओवर रू. 01=00 करोड़ (एक करोड़) होने का चार्टर्ड एकाउन्टेंट से प्रमाणित प्रति संलग्न करना होगा।
06. जिन निविदाकर्ता फर्मों की निविदा अमान्य होगी उनके द्वारा जमा की गयी अमानत राशि का डिमांड ड्राफ्ट नियमानुसार वापस कर दी जाएगी।
07. शासकीय नियमानुसार देय टेक्स निविदा में स्पष्ट रूप से अंकित करना अनिवार्य होगा।
08. निर्धारित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त निविदाओं पर विचार नहीं किया जावेगा।
09. निविदाकर्ता को फर्म का पंजीयन क्रमांक (गुमास्ता प्रमाण पत्र) अनिवार्य रूप से निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
10. यदि निविदाकार किसी भी तरह के अपराधिक कारणों से भारत सरकार, छत्तीसगढ़ शासन अथवा किसी भी राज्य सरकार द्वारा किसी नियमों के उल्लंघन करने के कारण प्रतिबंधित है तो वह निविदा करने हेतु अपात्र होगा। काली सूची (Black List) में नहीं होने का शपथ-पत्र नोटरी करा कर संलग्न करें।
11. यदि निविदाकार निविदा में उल्लेखित किसी भी तरह के दस्तावेजों को प्रस्तुत करने में असमर्थ होता है तो उसे निविदा प्रक्रिया से निरस्त कर दिया जायेगा।
12. निविदाकर्ता अपने निविदा में निश्चित रूप से आवश्यक समय सहित डिलीवरी की स्थिति निर्दिष्ट करें। सामान्य रूप से किसी भी कार्य दिवस पर कार्यालय के समय के दौरान आपूर्ति



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग)
विकास विभाग

की जानी चाहिए जिसके लिए कोई अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा। चयनित फर्म संस्थान के कार्यालय में वस्तुओं की डिलीवरी सुनिश्चित करेगा।

13. संस्थान किसी भी को कारण बताए बिना किसी भी या सभी कोटेशन को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
14. केवल उन फर्मों को निविदा जमा करना चाहिए जो निर्दिष्ट सामग्री की आपूर्ति करने में सक्षम हो ।
15. विश्वविद्यालय अपनी आवश्यकतानुसार सामग्री का क्रय करेगा।
16. सफल निविदाकार को आपूर्ति की गई वस्तुओं की गुणवत्ता संस्थान द्वारा पूरी तरह संतुष्टी के बाद ही भुगतान किया जायेगा ।
17. अपेक्षित वैध दस्तावेजों, सुरक्षा निधि के अभाव में प्रस्तुत निविदा को संक्षिप्त रूप से ही निरस्त कर दी जायेगी । मापदण्ड के अनुरूप सामग्री प्रदाय न करने की स्थिति में सामग्री स्वीकार नहीं की जावेगी तथा प्रदायकर्ता फर्म को अपने स्वयं के व्यय से वापस ले जाना होगा ।
18. सभी सामग्री विश्वविद्यालय के भण्डार में पहुंचाकर देनी होगी। इस हेतु अलग से राशि देय नहीं होगी।
19. गुणवत्ता के स्तर पर अथवा सामग्री नियत समय, स्थान पर प्रदाय आदेशानुसार उपलब्ध न होने की दशा में सुरक्षा निधि राशि राजसात कर ली जावेगी एवं वस्तु के कुल मूल्य के अनुसार कुल लागत का 5 प्रतिशत शक्तिस्वरूप काटा/जमा करना होगा ।
20. निविदाकार की कोई भी शर्तें मान्य नहीं होगी ।
21. छ.ग. भंडार क्रय नियम के उपनियम-4.7 अमानत राशि (ईएमडी) संबंधी निर्देश :-
(अ) केवल वास्तविक प्रदायकर्ता फर्म ही अपनी निविदा प्रस्तुत कर सके इसलिए निविदा के साथ अनुमानित क्रय मूल्य का 01 प्रतिशत अमानत राशि (ईएमडी) जमा करना अनिवार्य है। यह अमानत राशि (ईएमडी) सफल निविदाकार की रोककर, शेष को 15 दिवस में वापस लौटा दी जायेगी।
22. छ.ग. भंडार क्रय नियम के उपनियम-4.7.1 सुरक्षा निधि प्राप्त किये जाने संबंधी निर्देश -
निविदा में पात्र सफल निविदाकार को क्रय आदेश जारी करने के पूर्व वास्तविक क्रय मूल्य का कम से कम 03 प्रतिशत सुरक्षा निधि जमा करना अनिवार्य होगा।
23. निविदाकार को निविदा की वस्तुओं का मूल्य तथा लागू कर अंको एवं शब्दों में सुलेख/सुस्पष्ट रूप से अंकित करना अनिवार्य होगा । उपरीलेखन तथा काट-छाट किये गये निविदा को विचारण क्षेत्र में नहीं रखा जायेगा ।



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
विकास विभाग

24. निविदा प्रक्रिया छ.ग. भंडार क्य नियम 2002 के अंतर्गत होगी।
25. छ.ग. भंडार क्य नियम 2002 के उपनियम 4.2 अनुसार "निविदा की शर्तों का निर्धारण केता द्वारा किया जाएगा। परन्तु छत्तीसगढ़ में स्थापित भारत सरकार से मान्यता प्राप्त वैध स्टार्ट-अप जैसा कि औद्योगिक नीति 2014-19 के परिशिष्ट - 1 परिभाषा में अनुक्रमांक 54 पर परिभाषित है तथा निविदाकर्ता द्वारा निविदा जारी करने के दिनांक को भारत सरकार की वेबसाईट पर वैध पाया गया है को निविदा प्रक्रिया में निम्नानुसार लाभ प्राप्त होंगे - 1. पूर्व अनुभव की आवश्यकता नहीं होगी।
2. उस पर पूर्व टर्नओवर संबंधी कोई शर्त अधिरोपित नहीं होगी।
26. छ.ग. भंडार क्य नियम 2002 के उपनियम 4.7 (ब) प्रदेश की लघु एवं कुटीर उद्योग इकाई जो उद्योग विभाग से पंजीकृत है, के साथ ही छत्तीसगढ़ में स्थापित भारत सरकार से मान्यता प्राप्त वैध स्टार्टअप, जैसा की औद्योगिक नीति 2014-19 के परिशिष्ट-1 परिभाषा में अनुक्रमांक-54 पर परिभाषित है तथा निविदाकर्ता द्वारा निविदा जारी करने की दिनांक को भारत सरकार की वेबसाईट पर वैध पाया गया है तथा सक्षमता प्रमाण पत्र प्राप्त है, को उसका परीक्षण कर उन्हे शासकीय क्य प्रक्रिया में भाग लेते समय अमानत राशि (ईएमडी) जमा करने से छूट दी जाये। (स) इकाईयों द्वारा उपरोक्त आशय का प्रमाण, टेण्डर के साथ प्रस्तुत करने पर ही उन्हे छूट प्राप्त होगी।
27. निविदाकर्ता को निविदा प्रपत्र 02 लिफाफें क्रमशः "अ"(टेक्निकल बीड) एवं "ब" (फायनेंसियल बीड) में प्रस्तुत करना होगा, लिफाफा "अ" में टेक्निकल बीड जिसमें दुकान स्थापना पंजीयन प्रमाण पत्र, PAN, GST, 03 वर्ष का आयकर रिटर्न तथा सुरक्षा निधि का डिमांड ड्राफ्ट जो Registrar, Pt. Ravishankar Shukla Universtiy, Raipur के नाम से देय होगा संलग्न करना अनिवार्य होगा। तदनुसार लिफाफे के ऊपर लिखा जाएगा। लिफाफा "ब" में फाइनेंशियल बीड जिसमें प्रत्येक सामग्री की दरे, पृथक-पृथक दर्शित होगी, निविदाकर्ता अपने लेटर हेड में प्रस्तुत करना होगा। जी.एस.टी. पृथक से दर्शित करना अनिवार्य होगा। इन दो 'अ' एवं 'ब' लिफाफो को एक लिफाफे जिसमे निविदा प्रपत्र लिखा हो उसे भीतर रखकर प्रस्तुत करना होगा। सर्वप्रथम टेक्निकल बीड वाला लिफाफा 'अ' खोला जावेगा। आवश्यक दस्तावेज सही पाये जाने पर ही निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत फायनेंसियल बीड वाला लिफाफा 'ब' खोला जावेगा अन्यथा निरस्त कर दिया जाएगा।
28. निविदा का चयन निविदा के टेक्नीकल बीड में योग्य पाये जाने एवं न्यूनतम दर के आधार पर विश्वविद्यालय द्वारा गठित चयन समिति द्वारा किया जावेगा।



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
विकास विभाग

29. निविदाकार का चयन, गठित समिति के चयन बिन्दुओं के मापदण्डों के आधार पर होगा ।
30. निविदाये उपस्थिति निविदाकार अथवा उनके प्रतिनिधि तथा क्रय समिति के समस्त सदस्यों के सामने खोली जावेगी । अपरिहार्य कारणों से निविदा खोलने का समय में आवश्यकतानुसार परिवर्तन किया जा सकता है ।
31. निविदाकार को लिफाफे पर स्पष्ट रूप से पूर्ण पता, मोबाईल नम्बर एवं ई-मेल आई.डी लिखना अनिवार्य है ।
32. शर्तों का पालन नहीं होने पर अथवा अन्य किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में कुलपति जी का निर्णय अंतिम व सर्वमान्य होगा ।
33. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्याय निकाय रायपुर न्यायालय होगा ।

टीप :- निविदा पत्र को सावधानीपूर्वक पढ़कर, निर्धारित सभी योग्यता पूर्ण करने वाले व्यक्ति या फर्म, निविदा को निर्धारित तिथि तक विश्वविद्यालय में जमा करावे, आधे अधूरे, अपूर्ण निविदा प्रपत्रों पर विचार नहीं किया जावेगा तथा विश्वविद्यालय के द्वारा निर्धारित उपरोक्त शर्तों के अतिरिक्त छत्तीसगढ़ शासन के भण्डार क्रय नियमों के प्रावधान भी प्रभावशील होंगे ।

उपरोक्त सभी नियमों एवं शर्तों का अवलोकन कर लिया है सभी नियम एवं शर्तें मुझे मान्य है ।

हस्ताक्षर

फर्म का सील मोहर

नाम.....



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
विकास विभाग

ख) निविदा सामाग्री प्रारूप एवं तकनीकी बीड—

(विश्वविद्यालय के उपयोग हेतु स्टेशनरी सामग्री क्रय करने हेतु निविदा आवेदन पत्र)

संस्था का विवरण:-

01	निविदाकार संस्थान/ठेकेदार/आपूर्तिकर्ता का नाम	
02	पूरा पता एवं टेलीफोन क्रमांक	
03	रू.1,000.00 (रू. एक हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्ट/डी.डी./रसीद	
04	अमानत राशि रू.26,000.00 (रू. छब्बीस हजार मात्र) का बैंक ड्राफ्ट/डी.डी.	
05	पैन क्रमांक की छायाप्रति संलग्न करे	
06	निविदाकर्ता फर्म का GST नंबर संबंधि दस्तावेज की छायाप्रति संलग्न करना होगा (जी.एस.टी. नं. अनिवार्य है)	
07	फर्म का पंजीयन प्रमाण पत्र/गुमास्ता प्रमाण पत्र	
08	निविदाकर्ता विगत 03 वित्तीय वर्षों 2021-22, 2022-23 एवं 2023-24 के आयकर रिटर्न की स्वप्रमाणित प्रति संलग्न करे । साथ ही फर्म का कर समाशोधन प्रमाण पत्र जिसमें यह प्रमाणित होता हो कि फर्म द्वारा देय कर अदा कर दिया है एवं उस पर कोई कर बकाया नहीं है।	
09	Black Listed (काली सूची) में न होने का शपथ-पत्र संलग्न करे।	
10	शासकीय/अर्द्धशासकीय/निगम मंडल/आयोग में पिछले 03 वर्ष में रू.10=00 लाख (दस लाख) का स्टेशनरी आपूर्ति करने का अनुभव	
11	निविदाकर्ता का विगत 03 वित्तीय वर्षों 2021-22, 2022-23 एवं 2023-24 का औसत वार्षिक टर्नओवर रू. 01=00 करोड़ (एक करोड़) होने का चार्टर्ड एकाउन्टेंट से प्रमाणित प्रति	
12	कोई यदि आवश्यक जानकारी हो तो,	

निविदा के नियमों एवं शर्तों को पूर्णतः पढ़ लिया है तदानुसार सभी नियमों एवं शर्तों को पालन करने के लिये सहमत हूँ।

हस्ताक्षर

फर्म का सील मोहर

नाम.....

मो.न.



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
विकास विभाग

ग) वित्तीय दर वाला लिफाफा में प्रस्तुत किये जाने वाले दर सूची को संलग्न करना होगा जो दर वाला लिफाफा नं. 2 रहेगा।

इच्छुक/पात्र व्यक्तियों द्वारा सील बंद लिफाफा नं. 1 एवं सील बंद लिफाफा नं. 2 जो दर वाला लिफाफा है दोनों को मिलाकर एक लिफाफा में कुलसचिव, पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर के नाम से दिनांक 15/01/2025 अपराह्न 03:00 बजे तक रजिस्टर्ड/स्पीड पोस्ट/कोरियर से भेजना होगा तथा लिफाफे के ऊपर किये जाने वाले निविदा का उल्लेख करे।

दर अनुसूची (पूर्णरूप से भरकर लिफाफा नं. 02 के अंदर सीलबंद करें)

टीप :- प्रत्येक सामग्री हेतु 01 ही दर प्रस्तुत करें तथा GST का स्पष्ट उल्लेख करें।

क्र०	सामग्री का नाम	ब्रांडनेम/साइज़	दर
01	जे०के० कापीयर पेपर JK COPIER PAPER, A-4 Size : 75 GSM. 500 Sheets / ream. Copier Paper for Quality Copying & Printing. Compatible with all types of photocopying systems, Suitable for both side printing	A-4 (Red) (Submit sample paper)	प्रति रीम रू०
02	Handmade फाइल पेड (उच्च गुणवत्तायुक्त, ठोस गत्ते, मजबुत धागे से गुथा लेसदार,)	गुणवत्तायुक्त (Submit sample)	प्रति हजार रू०
03	थैलीनुमा हैण्डमेड लिफाफा (मोटाई सहित, आंतरिक सतह पर कोटेड कॉटन लगा हुआ) Survivor R4497 Tyvek Expansion Mailer, 12 x 16 x 2	12''X16'' x 2'' inch (Submit sample)	प्रति हजार रू०
04	Handmade फाइल कव्हर मोटा (वि.वि. का नाम एवं मोनो मुद्रित, टैग्स के साथ दोनों तरफ शीर्ष पर सुराख (बीटयुक्त) के साथ)	गुणवत्तायुक्त (Submit sample)	प्रति हजार रू०
05	जे०के० कापीयर पेपर JK Copier Paper - A3, 500 Sheets, 75 GSM • Colour: White • Ideal for quality photocopying • Suitable for any job on office printer, inkjet and laserjet	A-3 (Red) (Submit sample paper)	प्रति रीम रू०
06	टैग सफेद	6 इंची लम्बा (Submit sample)	प्रति गुच्छी/बंडल रू०
07	लेस गुणवत्तायुक्त	18 इंची (Submit sample)	प्रति गुच्छी रू०
08	चपड़ा	चिप्स आकार का (Submit sample)	प्रति किग्रा० रू०
09	सफेद लिफाफा (70 GSM super quality)	9''X 4'' inch (Submit sample) गुणवत्तायुक्त	प्रति हजार रू०



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)
विकास विभाग

10	लिफाफा पीला कलर (100GSM with inner laminated)	9" X 4" inch (Submit sample)	प्रति हजार	रु0
11	पालीनेट लिफाफा ग्रीन कलर (100GSM with inner laminated)	12" X 6" inch (Submit sample)	प्रति हजार	रु0
12	पालीनेट लिफाफा ग्रीन कलर (100GSM with inner laminated)	14" X 18" inch (Submit sample)	प्रति हजार	रु0
13	पीला लिफाफा (100GSM with inner laminated)	11" X 5" inch (Submit sample) गुणवत्तायुक्त	प्रति हजार	रु0
14	क्लाथ लाइन लिफाफा ब्राउन कलर (100GSM super quality)	10" X 12" inch (Submit sample) गुणवत्तायुक्त	प्रति हजार	रु0
15	स्टेपलर पिन छोटा No. 10 1M स्टेपलर पिन बड़ा No. 03 1M	गुणवत्तायुक्त (Submit sample)	प्रति पैकेट प्रति पैकेट	रु0 रु0
16	सुतली	3 प्लाई (Submit sample)	प्रति किग्रा0	रु0
17	बारदाना (गुणवत्तायुक्त) IS No.Title 9113 :1993 Textiles —Jute sacking —General requirements (first revision)	40" पन्हा (Submit sample)	प्रति मीटर	रु0
18	गोंद	150 ml	प्रति बाटल	रु0
19	गोंद	700 ml	प्रति बाटल	रु0
20	स्टाम्प पैड	Size : 160x110mm	प्रति नग	रु0
21	स्टाम्प पैड	Size : 110x70mm	प्रति नग	रु0
22	स्टाम्प पैड इंक	100 ml	प्रति नग	रु0

नोट :-

- केवल उच्च गुणवत्ता वाले सामग्रियों का दर प्रस्तुत करें।
- गुणवत्ताहीन सामग्री आपूर्ति करने पर सामग्री स्वीकार नहीं किया जावेगा, जिसके लिए फर्म स्वयं जिम्मेदार होगा।
- सुतली एवं बारदाना के लिये दो प्रकार से अलग-अलग दर प्रस्तुत करें, नमूना संलग्न करें।
- सभी सामग्रियों का नमूना संलग्न करें।

हस्ताक्षर
फर्म/व्यक्ति की सील :-
मोबाईल नं. :-
पता :-



(घ) अमानत राशि (सुरक्षा निधि)

1. सुरक्षा निधि की राशि रू.26,000.00 (छब्बीस हजार मात्र) प्रस्ताव के साथ, सुरक्षा निधि की डी0डी0 संलग्न करना अनिवार्य होगा जिसके बिना प्रस्ताव पर विचार नहीं किया जायेगा ।
2. सफल निविदाकार की सुरक्षा निधि धरोहर राशि के रूप में जमा रखी जावेगी और निविदा की संतोषप्रद ढंग से समाप्ति के बाद वापस की जावेगी । उक्त राशि पर कोई ब्याज नहीं दिया जावेगा। अन्य निविदाकारों की सुरक्षा निधि, सफल निविदाकार के द्वारा अनुबंध निष्पादित करने के उपरांत वापस कर दी जावेगी ।

(ड.) निविदा जमा करने की प्रक्रिया—

1. निविदा केवल स्पीड पोस्ट/रजिस्टर्ड डाक के माध्यम से स्वीकार किया जायेगा।
2. निविदा के संबंधित समस्त दस्तावेज एवं जानकारी वेबसाईट www.prsu.ac.in से प्राप्त की जा सकती है।
3. निविदा शुल्क के रूप में राशि रू.1,000=00 का भुगतान डिमांड ड्राफ्ट/वि.वि. कोष में जमा किया जा सकता है।
4. निविदाकर्ताओं को सलाह दी जाती है, शर्तों एवं नियमों का अवलोकन करने के पश्चात् ही निविदा प्रक्रिया में संलग्न होवे।
5. निविदा प्रस्ताव Two bid system के तहत प्रस्तुत किये जायेंगे। निविदा प्रस्ताव के दो भाग होंगे तकनीकी बीड एवं वित्तीय बीड।