



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

क्रमांक : 1072 /अका./2010

रायपुर, दिनांक : 30/04/2010

॥ अधिसूचना ॥

दानदाता श्री सुभाष मिश्रा, अधिवक्ता, साकेत, 59 ऐश्वर्या रेसीडेन्सी, जी.ई. रोड, तेलीबांधा, रायपुर द्वारा अपने स्वर्गीय माता प्रकाशवती मिश्र की स्मृति में, स्वर्ण पदक की स्थापना से संबंधित विनियम को, विश्वविद्यालय कार्यपरिषद् की बैठक दिनांक 16.04.2010 में, अनुमोदित किया गया है। यह स्वर्ण पदक सत्र 2009-10 से विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित परीक्षा में पात्र अभ्यर्थी को आगामी स्वर्ण पदक अलंकरण समारोह या दीक्षांत समारोह में प्रदान किया जाएगा। विनियम क्रमांक की स्थापना निम्नानुसार की गई है -

Regulation No. 125


(E.C. Under 16-04-2010)

LATE PRAKASHWATI MISRA GOLD MEDAL

Doner	-	Shri Subhash Misra, Advocate Saket, 59, Aishwarya Residency, G.E. Road, Telibandha, Raipur (C.G.) Mob. No. - 94252-04625
Value of Endowment Award	-	Rs. 50,000.00 (Rs. Fifty Thousand Only) One Gold Medal

1. The Endowment shall be called "Late Prakashwati Misra, Gold Medal" and it shall be inscribed on one side of the Medal.
2. The net income accruing from endowment every year shall be utilized for the award of Gold Medal at the annual convocation of the University to the female examinee securing highest aggregate marks but not lower than 60% if total aggregate marks at B.A.LL.B. (All years) Examination in first attempt.
3. ~~In the event of two or more examinees being eligible for the award under the provisions of para-2, such an examinee who is younger or youngest in age, shall be awarded gold medal.~~
4. The award of Gold Medal shall commence for B.A. LL.B. examination 2010.

कार्यपरिषद् के आदेशानुसार,


कुलसचिव


क्रमांक : 1073 /अका./2010

रायपुर, दिनांक : 30/04/2010

प्रतिलिपि :

- 01 श्री सुभाष मिश्रा, अधिवक्ता, साकेत, 59 ऐश्वर्या रेसीडेन्सी, जी.ई. रोड, तेलीबांधा, रायपुर
- 02 प्राचार्य, समस्त सम्बद्ध विधि महाविद्यालयों को,
- 03 विभागाध्यक्ष, विधि अध्ययनशाला,
- 04 समस्त विभाग प्रमुख, विश्वविद्यालय प्रशासनिक भवन,
- 05 स.कु.स. परीक्षा/उ.कु.स. गोपनीय/वि.क.अ. विकास/प्रभारी अधिकारी सामान्य प्रशासन,
- 06 कुलपति के सचिव/कुलसचिव के निजी सहायक,

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित।


उप कुलसचिव (अका.)



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

क्रमांक : /अका./2010

रायपुर, दिनांक : /06/2010

॥ अधिसूचना ॥

दानदाता श्रीमती ममता शर्मा, मकान नं.- 872, सुन्दर नगर, रायपुर द्वारा अपने स्वर्गीय पति प्रमोद शर्मा की स्मृति में, स्वर्ण पदक की स्थापना से संबंधित विनियम को, विश्वविद्यालय विद्यापरिषद् की बैठक दिनांक 12.05.2010 एवं कार्यपरिषद् की बैठक दिनांक 18.05.2010 में, अनुमोदित किया गया है। यह स्वर्ण पदक सत्र 2009-10 से विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित परीक्षा में पात्र अभ्यर्थी को आगामी स्वर्ण पदक अलंकरण समारोह या दीक्षांत समारोह में प्रदान किया जाएगा। विनियम क्रमांक की स्थापना निम्नानुसार की गई है -

Regulation No. 126

(E.C. Under 18-05-2010)

LATE PRAMOD SHARMA GOLD MEDAL

- | | | |
|-----------------------------|---|--|
| Donor | - | Smt. Mamta Sharma,
H.No. - 872, Sundar Nagar,
Raipur - 492003
Mob. No. - 92294913 |
| Value of Endowment
Award | - | Rs. 50,000.00 (Rs. Fifty Thousand Only)
One Gold Medal |
1. The Endowment shall be called "Late Pramod Sharma, Gold Medal" and it shall be inscribed on one side of the Medal.
 2. The net income accruing from endowment every year shall be utilized for the award of Gold Medal at the annual convocation of the University to the Student who secure highest percentage of marks in M.A./M.Sc. (Mathematics) Course examination run in the School of studies in Mathematics of Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur from 2010.
 3. In the event of two or more examinees being eligible for the award under the provisions of para-2, such an examinee who is younger or youngest in age, shall be awarded gold medal.
 4. The award of Gold Medal shall commence for M.A./M.Sc. (Mathematics) Examination of S.o.S. Mathematics, Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur.

कार्यपरिषद् के आदेशानुसार,

कुलसचिव

क्रमांक : 1262 /अका./2010

रायपुर, दिनांक : 1/06/2010

प्रतिलिपि :

- 01 श्रीमती ममता शर्मा, मकान नं.- 872, सुन्दर नगर, रायपुर
 - 02 विभागाध्यक्ष, गणित अध्ययनशाला,
 - 03 समस्त विभाग प्रमुख, विश्वविद्यालय प्रशासनिक भवन,
 - 04 स.कु.स. परीक्षा/उ.कु.स. गोपनीय/वि.क.अ. विकास/प्रभारी अधिकारी सामान्य प्रशासन,
 - 05 कुलपति के सचिव/कुलसचिव के निजी सहायक,
- पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित।

उप कुलसचिव (अका.)



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

क्रमांक : 2567 /अका./2010

रायपुर, दिनांक : 20 /12/2010

॥ अधिसूचना ॥

दानदाता श्री अनुराग श्रीवास्तव, अनुगृह, न्यू शांति नगर, रायपुर के द्वारा अपने स्वर्गीय पिता स्व. कृष्ण किशोर श्रीवास्तव की स्मृति में, स्वर्ण पदक की स्थापना से संबंधित विनियम को, विश्वविद्यालय कार्यपरिषद् की बैठक दिनांक 23.11.2010 में, अनुमोदित किया गया है। यह स्वर्ण पदक आगामी अलंकरण समारोह या दीक्षांत समारोह में प्रदान किया जाएगा। विनियम क्रमांक की स्थापना निम्नानुसार की गई है -

Regulation No. 127

(E.C. Under 23-11-2010)

LATE KRISHNA KISHOR SHRIVASTAVA GOLD MEDAL

Doner	-	Shri Anurag Shrivastava, Anugrih, New Shanti Nagar Raipur - 492007 Mob. No. - 94252-02588 0771-2425448 4093388 Fax - 0771-4066141
Value of Endowment Award	-	Rs. 50,000.00 (Rs. Fifty Thousand Only) One Gold Medal

1. The Endowment shall be called "Late Krishna Kishor Shrivastava, Gold Medal" and it shall be inscribed on one side of the Medal.
2. The net income accruing from endowment every year shall be utilized for the award of Gold Medal at the annual convocation of the University to the Student who secure highest percentage of marks in M.Sc. Physics Semester System Examination of the U.T.D. Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur, provided that the candidate has passed the examination in the first attempt. It is further provided that in case any other system of examination, it would be awarded to the candidate who fulfills above mentioned criteria in the existing system at the time.
3. In the event of two or more examinees being eligible for the award under the provisions of para-2, one who is younger or youngest in age, shall be awarded gold medal.

कार्यपरिषद् के आदेशानुसार,

कुलसचिव

क्रमांक : 2568 /अका./2010

रायपुर, दिनांक : 20 /12/2010

प्रतिलिपि :

- 01 श्री अनुराग श्रीवास्तव, अनुगृह, न्यू शांति नगर, रायपुर
- 02 विभागाध्यक्ष, भौतिकी अध्ययनशाला,
- 03 समस्त विभाग प्रमुख, विश्वविद्यालय प्रशासनिक भवन,
- 04 स.कु.स. परीक्षा / उ.कु.स. गोपनीय / वि.क.अ. विकास / प्रभारी अधिकारी सामान्य प्रशासन,
- 05 कुलपति के सचिव / कुलसचिव के निजी सहायक,

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित।

विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (अका.)

।। अधिसूचना ।।

दानदाता डॉ. सुरेन्द्र कुमार राजपूत के द्वारा अपने स्वर्गीय पुत्र स्व. मयंक राजपूत की स्मृति में, स्वर्ण पदक की स्थापना से संबंधित विनियम को, विश्वविद्यालय कार्यपरिषद् की बैठक दिनांक 23.11.2010 में, अनुमोदित किया गया है। यह स्वर्ण पदक आगामी अलंकरण समारोह या दीक्षांत समारोह में प्रदान किया जाएगा। विनियम क्रमांक की स्थापना निम्नानुसार की गई है -

Regulation No. 128

(E.C. Under 23-11 -2010)

MAYANK RAJPUT MEMORIAL GOLD MEDAL

- | | | |
|-----------------------------|---|---|
| Doner | - | Dr. S.K. Rajput
C 1/2, Vimla Vihar, Kanchnganga,
Phase -II, Pt. R.S.U. Raipur
Mob. No. - 94252-11073
0771-2262575 |
| Value of Endowment
Award | - | Rs. 50,000.00 (Rs. Fifty Thousand Only)
One Gold Medal |
1. The Endowment shall be called "Mayank Rajput Memorial, Gold Medal" and it shall be inscribed on one side of the Medal.
 2. The net income accruing from endowment every year shall be utilized for the award of Gold Medal at the annual convocation of the University to the Student who secure highest percentage of marks in M.Sc. Computer Science Examination of the Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur, provided that the candidate has passed the examination in the first attempt.
 3. In the event of two or more examinees being eligible for the award under the provisions of para-2, one who is younger or youngest in age, shall be awarded gold medal.

कार्यपरिषद् के आदेशानुसार,




कुलसचिव

क्रमांक : 2570 /अका./2010

प्रतिलिपि :

- 01 डॉ. सुरेन्द्र कुमार राजपूत, C 1/2, विमला विहार, कंचनगंगा कालोनी, फेस-2, पं.र.शु.वि.वि. रायपुर
- 02 प्राचार्य, संबंधित समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय,
- 03 समस्त विभाग प्रमुख, विश्वविद्यालय प्रशासनिक भवन,
- 04 स.कु.स. परीक्षा/उ.कु.स. गोपनीय/वि.क.अ. विकास/प्रभारी अधिकारी सामान्य प्रशासन,
- 05 कुलपति के सचिव/कुलसचिव के निजी सहायक,

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित।


विशेष कर्तव्यस्थ अधिकारी (अका.)

21/12/2010



॥ अधिसूचना ॥

विश्वविद्यालय समन्वय समिति की 20वीं बैठक दिनांक 30 जून, 2012 को सायं 5:00 बजे महामहिन राज्यपाल एवं कुलाधिपति की अध्यक्षता में सम्पन्न हुई। बैठक में विश्वविद्यालय के प्रस्ताव क्रमांक 7 Revised Regulation 129, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (विश्वविद्यालय द्वारा महाविद्यालयों की सम्बद्धता) विनियम 2009, विश्वविद्यालय ने विनियम 129 के द्वारा अनुकूलन करते हुए प्रभावशील कर दिया है। विश्वविद्यालय अनुदान आयोग ने उक्त विनियम में प्रथम संशोधन अधिसूचना दिनांक 13 फरवरी 2012 को अधिसूचित किया है (भारत के राजपत्र दिनांक 26 मार्च 2012 में प्रकाशित) संशोधन विनियम को विश्वविद्यालय कार्यपरिषद् में अपनी बैठक दिनांक 07.05.2012 अनुकूलन कर लिया है, कि सूचना ग्रहण कर अनुमोदित किया गया है।

संशोधित विनियम 129

(E.C. under 07-05-2012)

1. संक्षिप्त नाम, उपयोजन तथा प्रारंभ
- 1.1* यह विनियम, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग (विश्वविद्यालयों द्वारा महाविद्यालयों की सम्बद्धता) (प्रथम संशोधन) विनियम 2012 के नाम से जाना जाएगा।
- 1.2 ये विनियम, भारत के राजपत्र में प्रकाशित होने की तिथि से तुरंत प्रभाव से लागू माने जाएंगे।
- 1.3 यह तुरंत प्रभाव से लागू होंगे।
- 2 परिभाषाएं : इन विनियमों में :
 - 2.1 "सम्बद्धता" तथा इसके व्याकरणिक रूपभेदों में किसी कालेज के संबंध में, किसी विश्वविद्यालय द्वारा इस प्रकार के कालेज को मान्यता प्रदान करना उसके साथ इस प्रकार के कालेज का सहयोजन, इस प्रकार के कालेज को विश्वविद्यालय राज्य विशेषाधिकारों प्रदान करना शामिल है।
 - 2.2 "कालेज" का अर्थ किसी संस्थान से है, चाहे वह इस प्रकार के या किसी अन्य नाम से जाना जाए, जो 12 वर्षों के स्कूली पाठ्यक्रम के पश्चात् विश्वविद्यालय द्वारा इस प्रकार का अध्ययन कार्यक्रम चलाने के लिए और अध्ययन कार्यक्रम में शिक्षा ग्रहण कर रहे छात्रों को इस प्रकार की अर्हता प्रदान करने के लिए परीक्षा आयोजित करने हेतु सक्षमकारी मान्यता प्रदान की गई हो।
 - 2.3 "आयोग" का अर्थ है एक वि.अ.आ. अधिनियम के तहत स्थापित विश्वविद्यालय अनुदान आयोग है।
 - 2.4 "पाठ्यक्रम" का अर्थ है एक इकाई जिसमें एक अध्ययन कार्यक्रम शामिल होता है;

- 2.5* "2.5 अनुदान सहायता प्राप्त महाविद्यालय से तात्पर्य एक ऐसे महाविद्यालय से है जो कि अपने कर्मचारियों के वेतन भुगतान के लिए सरकार से अनुदान प्राप्त कर रहा है।"
- 2.6 "कार्यक्रम" / "अध्ययन कार्यक्रम" का अर्थ है वि.अ.आ. अधिनियम की धारा 22 (3) के तहत आयोग द्वारा विनिर्दिष्ट डिग्री प्राप्त करने हेतु उच्च शिक्षा पाठ्यक्रम का अध्ययन करना है,
- 2.7* "सांविधिक/नियामक निकाय" से तात्पर्य है एक ऐसा निकाय जिसे किसी केंद्र/राज्य सरकार के अधिनियम द्वारा गठित किया गया है ताकि उच्चतर शिक्षा के सापेक्ष क्षेत्रों में मानकों को स्थापित एवं अनुरक्षित किया जा सके।
- 2.8 "छात्र" का अर्थ एक व्यक्ति जिसे एक विशिष्ट अध्ययन कार्यक्रम में अध्ययन हेतु दाखिल दिया जाता है।
3. अस्थायी सम्बद्धता प्रदान करने हेतु अर्हता मानदण्ड:
- 3.1* सम्बद्ध का इच्छुक प्रस्तावित महाविद्यालय, विश्वविद्यालय द्वारा निरीक्षण किये जाने के समय निम्न अनिवार्यताओं को पूरा करेगा अथवा सांविधिक/विनियामक निकाय द्वारा ऐसी अनिवार्यताओं को पूरा करेगा जो केवल तकनीकी/व्यावसायिक पाठ्यक्रमों के लिए निर्धारित की गई हों।"
- 3.1.1* यदि वह भूमि किन्हीं बड़े शहरों में स्थित है तथा उसका विस्तार 1.5 एकड़ से कम नहीं है, यदि यह महानगरों में स्थित है तथा इसका विस्तार 2 एकड़ हो अथवा यदि यह अन्य नगरों में स्थित है तो इसका विस्तार 5 एकड़ से कम नहीं होना चाहिए तथा इसका विवाद रहित स्वामित्व एवं अधिकारिता हो एवं वह भूमि किसी भी ऋण भार से मुक्त होनी चाहिए।
बशर्ते, यह उप-धारा ऐसे महाविद्यालयों पर लागू नहीं होगी, जो कि पहले से भारत में विद्यमान विश्वविद्यालयों से सम्बद्ध हैं।
बशर्ते, बड़े शहरों में अपेक्षाकृत कम विस्तृत भूमि की आवश्यकता का विश्वविद्यालय के पाठ्योत्तर एवं बाह्य क्रियाकलापों से कोई समझौता नहीं किया जाएगा।
बशर्ते, "पहाड़ी क्षेत्रों में 5 एकड़ भूमि की आवश्यकता, जो समीपथ हो अथवा उन ऐसे तीन स्थानों पर जिनकी परस्पर दूरी 2 कि.मी. से अधिक न हो।
- 3.1.2 प्रशासनिक, शैक्षणिक तथा अन्य भवन के साथ-साथ प्रत्येक उच्च शिक्षा पाठ्यक्रम के लिए संबंधित विश्वविद्यालय द्वारा यथा विनिर्दिष्ट त्वरित शैक्षणिक तथा अन्य स्थान संबंधी आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए पर्याप्त आवास स्थान होना चाहिए तथा वि.अ.आ. /सांविधिक/संबंधित विनियामक निकाय द्वारा विहित मानकों के अनुरूप भावी विस्तार हेतु पर्याप्त स्थान उपलब्ध होना चाहिए। यह भी ध्यान रखें कि कालेज में निर्मित सभी भवन निशक्त अनुकूल होने चाहिए।

Contd.

- 3.1.3* संकायों, व्याख्याताओं, सम्मेलन कक्षों, पुस्तकालय एवं प्रयोगशालाओं को एक ऐसी अकादमिक भवन में स्थापित किया जाएगा जिसमें न्यूनतम प्रति छात्र 15 वर्ग फुट क्षेत्र व्याख्यान कक्ष/संगोष्ठी कक्ष/पुस्तकालय में विद्यमान हों तथा प्रत्येक प्रयोगशाला में प्रति छात्र 20 वर्ग फुट होना चाहिए।
बशर्ते, यह उप-धारा उन महाविद्यालयों पर लागू नहीं होगी जो पहले से ही भारत में विद्यमान महाविद्यालयों से सम्बद्ध हैं।
- 3.1.4 शैक्षणिक एवं गैर-शैक्षणिक स्टाफ की संख्या विश्वविद्यालय मानदण्डों के अनुसार होनी चाहिए।
- 3.1.5* जल, विद्युत, वायुसंचारण/शौचालयों, सीवरज आदि पर्याप्त नागरिक सुविधाएँ केन्द्र/राज्य लोक निर्माण विभाग द्वारा निर्धारित नियमों के अनुरूप प्रदान की जाएँ।
- 3.1.6* सुरक्षा, संरक्षा एवं प्रदूषण एवं प्रदूषण नियंत्रण आदि के लिए पर्याप्त उपाय।
- 3.1.7 कम से कम 1000 पुस्तकों का एक ग्रंथालय, अथवा प्रस्तावित कार्यक्रम में प्रत्येक विषय के अलग-अलग शीर्षक पर 100 पुस्तकें, इनमें से जो भी अधिक हों, ताकि पाठ्यक्रम तथा संदर्भ-पुस्तकों, दोनों को शामिल किया जा सके, इसके अलावा प्रत्येक विषय पर दो जर्नल होने चाहिए साथ ही अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा वि.अ.आ. द्वारा समय-समय पर यथा विनिर्दिष्ट अन्य वर्गों के छात्रों के लिए पुस्तक बैंक सुविधा भी होनी चाहिए।
- 3.1.8 प्रत्येक उच्च शिक्षा कार्यक्रम के लिए विश्वविद्यालय/सांविधिक/विनियामक निकाय द्वारा यथा विहित आवश्यक प्रयोगशाला उपस्कर होने चाहिए।
- 3.1.9 एक बहुउद्देश्य काम्प्लेक्स/एक प्रेक्षागृह तथा खेल-कूद, जलपान गृह, स्वास्थ्य देखभाल के लिए सुविधाएं तथा स्थानीय आवश्यकताओं के अनुसार तथा विश्वविद्यालय द्वारा यथा निर्णित लड़कों तथा लड़कियों के लिए पृथक 'कामन रूम' तथा पृथक छात्रावास;
- 3.1.10 भाषण/संगोष्ठी कक्षों, प्रयोगशालाओं, ग्रंथालय, संकाय कक्षों तथा प्रशासनिक स्टाफ सहित प्राचार्य के कक्षों के लिए और बहुउद्देश्यीय काम्प्लेक्स/प्रेक्षागृह, सामान्य कक्षों तथा छात्रावास कक्षों एवं अन्य सुविधाओं के लिए उपयुक्त फर्नीचर;
- 3.1.11 विश्वविद्यालय द्वारा यथा विनिर्दिष्ट एक यथोचित रूप से गठित प्रबंधन निकाय।
- 3.2 यदि कालेज राज्य सरकार द्वारा न चलाया जा रहा हो, तो
- 3.2.1 इसका प्रबंधन यथोचित रूप से गठित तथा पंजीकृत सोसायटी या न्यास द्वारा किया जाएगा;
- 3.2.2 यह विश्वविद्यालय को संतुष्ट करेगा कि कालेज को कम से कम तीन वर्षों तक बिन किसी सहायता या बाहरी स्रोत के चलाने के लिए पर्याप्त वित्तीय प्रावधान उपलब्ध है। विशिष्ट रूप से, 15 लाख रुपए प्रति कार्यक्रम की अप्रतिसंहरणीय सरकारी प्रतिभूति के माध्यम से कालेज के नाम पर स्थायी कायिक निधि के सृजन तथा उसके रख-रखाव का

साध्य प्रस्तुत करेगा, यदि कालेज का प्रस्ताव केवल मानविकी, विज्ञान तथा वाणिज्य में कार्यक्रम चलाने का है तो जैसाकि संगत सांविधिक/विनियामक निकाय में विहित है अथवा 35 लाख रु. प्रति कार्यक्रम, यदि इसका परेवर कार्यक्रम की पेशकश करने का विचार है तो इसी शर्त की न्यूनतम तीन वर्षों की लोक इन अवधि की सावधि जन जं कालेज तथा विश्वविद्यालय दोनों के संयुक्त नाम पर होनी चाहिए, करवाई जानी चाहिए। इससे प्राप्त ब्याज का कालेज द्वारा अपनी अवसरचनात्मक सुविधाओं को सुदृढ करने के लिए विश्वविद्यालय की पूर्व अनुमति से उपयोग किया जा सकता है,

3.2.3 कालेज विश्वविद्यालय को एक वचन भी देगा कि इसके पास सतत और कार्यकुशल ढंग से कार्य करने के लिए इसके अपने स्रोतों से पर्याप्त आवृत्ति आय है।

3.3 पंजीकृत सोसायटियों/न्यास को न्यायोचित अपवाद स्वरूप मामलों में इस शर्त के अधधीन मौजूदा उपलब्ध इमारत में प्रथम वर्ष के कार्यक्रम आरंभ करने की अनुमति दी जा सकती है कि उसके द्वारा सभी अन्य शैक्षणिक तथा प्रशासनिक आवश्यकताओं को विनियम के तहत पूरा किया गया है तथा कालेज पैरा 4.4.6 तथा विस्तृत परियोजना रिपोर्ट में दी गई अन्य आवश्यकताओं के अनुरूप द्वितीय वर्ष के अंत तक भवन निर्माण पूरा कर लेगा तथा तृतीय वर्ष के आरंभ तक कालेज को प्रस्तावित स्थायी भवन में पूरी तरह स्थानांतरित हो जाएगा, ऐसा न होने पर कालेज की अस्थायी सम्बद्धता का नवीकरण नहीं किया जाएगा जब तक कि कालेज स्थायी भवन में स्थानांतरित नहीं हो जाता है। किसी भी परिस्थिति में विश्वविद्यालय द्वारा स्थायी भवन में स्थानांतरण हेतु 5 वर्ष से अधिक का समय विस्तार नहीं दिया जाएगा।

3.4 किसी कालेज का प्रस्ताव करने वाली पंजीकृत सोसायटी/न्यास एक बंधपत्र का निष्पादन करेगा :-

3.4.1 केवल उन विषयों को पढ़ाया जाएगा तथा केवल उन्हीं संकायों में केवल उन्हीं पाठ्यक्रमों/कार्यक्रमों को चलाया जाएगा जिनके लिए विश्वविद्यालय द्वारा उसे सम्बद्ध किया गया है तथा वह भूतलक्षी प्रभाव से सम्बद्धक की मांग नहीं करेगा और ऐसे सभी पाठ्यक्रमों/कार्यक्रमों के लिए विश्वविद्यालय के समुचित शैक्षणिक निकाय द्वारा अनुमोदित पाठ्य विवरण का अनुपालन किया जाएगा।

3.4.2 अधिनियम के सभी उपबंधों परिनियमों तथा इस संबंध में विश्वविद्यालय के सभी अध्यादेश नियमों तथा विनियमों का पालन किया जाएगा।

3.4.3 समय-समय पर सांविधिक/विनियामक निकायों द्वारा जारी नियमों, विनियमों तथा दिशानिर्देशों का पालन करना।

3.4.4 इस प्रभाव तक कि वि.अ.आ. द्वारा यथा विहित शिक्षण पदों की संख्या, उनकी शैक्षणिक योग्यता तथा भर्ती/पदोन्नति प्रक्रिया तथा सेवाशर्तें, विश्वविद्यालय/राज्य सरकार/वि.अ. आ. के परिनियमों/अध्यादेश/विनियमों के अनुरूप होंगी तथा कालेज द्वारा आरंभ किए

Contd.

जाने वाले अध्ययन पाठ्यक्रम/कार्यक्रम में छात्रों का पर्याप्त शिक्षण सुनिश्चित करेगा तथा कालेज में छात्र-शिक्षक अनुपात वि.अ.आ. मानदण्डों के अनुसार होगा:

- 3.4.5 इस प्रभाव तक कि शिक्षण तथा गैर-शिक्षण स्टाफ को नियमित रूप से वि.अ.आ. /केंद्र/राज्य सरकार, जैसा भी मामला हो, द्वारा समय-समय पर विहित वेतनमान के पूर्ण रूप से भुगतान किया जाएगा।
- 3.4.6 इस प्रभाव तक कि शिक्षण व गैर शिक्षा स्टाफ के सदस्यों की नियुक्ति केवल उनके लिए विहित योग्यता तथा अनुभव को आधार मानते हुए ध्यान में रखकर की जाएगी, न कि किसी दान या किसी से मांग करके या उसे स्वीकार करके या किसी अन्य विचार को ध्यान में रखकर की जाएगी।
- 3.4.7 इस प्रभाव तक कि कालेज को सम्बद्धन प्रदान किए जाने के तीन माह के भीतर विश्वविद्यालय से नियुक्त किए गए शिक्षकों पर अर्हता संबंधी अनुमोदन प्राप्त करेगा तथा शिक्षण स्टाफ में सभी परिवर्तन तथा ऐसे किसी भी प्रकार के परिवर्तन की स्थिति में, जोकि विश्वविद्यालय को सम्बद्धन प्रदान की जाने वाली शर्तों की पूर्णता को प्रभावित करता हो, एक पखवाड़े के भीतर सूचित करेगा।
- 3.4.8 इस प्रभाव तक कि छात्रों पर प्रभारित किए जाने वाले सभी प्रकार के शुल्क, समय-समय पर वि.अ.आ. के मानदण्डों के आधार पर विश्वविद्यालय द्वारा अनुमोदित शुल्क ढांचे के अनुसार ही होंगे।
- 3.4.9 इस प्रभाव तक कि कालेज, वि.अ.आ. द्वारा मानदण्डों के आधार पर विश्वविद्यालय द्वारा यथा अनुमोदित विहित शुल्क तथा अन्य प्रभारों के अलावा अपने छात्रों तथा उनके अभिभावकों/संरक्षक द्वारा तथा उनकी ओर से कोई प्रतिव्यक्ति शुल्क (कंपिटेशन फीस) या दान एकत्रित नहीं करेगा जिससे भ्रष्ट आचरण को बढ़ावा मिलता है।
- 3.4.10 इस प्रभाव तक कि कोई भी कालेज किसी भी छात्र को सम्बद्धता प्राप्त होने की प्रत्याशा में किसी अध्ययन कार्यक्रम में दाखिला नहीं देगा अथवा विश्वविद्यालय द्वारा अध्ययन के प्रति कार्यक्रम हेतु संस्वीकृत सीटों की संख्या से अधिक दाखिल नहीं करेगा।
- 3.4.11 इस प्रभाव तक कि कालेज विश्वविद्यालय की पिछली अनुमति के बिना, पहले से ही अनुमोदित अध्ययन पाठ्यक्रम/कार्यक्रम को समाप्त नहीं होगा।
- 3.4.12 इस प्रभाव तक कि अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों तथा अल्पसंख्यकों सहित अन्य वंचित वर्गों, जहां-कहीं भी लागू हो, के छात्रों के लिए शैक्षणिक तथा कल्याण संबंधी क्रियाकलापों पर कालेज द्वारा उचित रूप से ध्यान दिया जाएगा।
- 3.4.13 इस प्रभाव तक कि वि.अ.आ./विश्वविद्यालय/सरकार द्वारा विनियामकों/आदेशों के तहत रखरखाव किए जाने वाले लेखों के लेखापरिक्षित विवरण सहित सभी रजिस्ट्रों तथा अभिलेखों का रखरखाव किया जाएगा तथा कर्मी भी निरीक्षण हेतु आवश्यक होने पर उपलब्ध कराया जाएगा।
- 3.4.14 इस प्रभाव तक कि कालेज, इस प्रकार की सभी विवरणिकाओं तथा अन्य सूचनाओं को वि. अ.आ./विश्वविद्यालयों/सरकार को उपलब्ध कराएगा ताकि शैक्षणिक स्तर को बनाए

रखने के संबंध में कालेज के निष्पादन की निगरानी करने तथा मूल्यांकन करने हेतु वि.अ. आ./विश्वविद्यालय/सरकार को सक्षम बनाया जा सके तथा इस स्तर को बनाए रखने के लिए वि.अ.आ./विश्वविद्यालय/सरकार द्वारा जो भी निर्देश दिए जायेंगे, उसे बनाए रखने के लिए सभी कार्यवाहियां करेगा।

- 4 अस्थायी सम्बद्धता प्रदान करने की प्रक्रिया
- 4.1 नए कालेज को आरंभ करने के लिए तथा इसे किसी विश्वविद्यालय से सम्बद्ध करने के लिए आवेदन को केन्द्रीय/राज्य सरकार संस्थान तथा पंजीकृत सोसायटी/न्यास द्वारा प्रस्तुत किया जा सकता है।
- 4.2 यदि आवेदक एक सोसायटी/न्यास है, तो यह सोसायटी रजिस्ट्रीकरण अधिनियम के तहत या न्यास अधिनियम अथवा कोई भी अन्य केन्द्रीय/राज्य सरकार के अधिनियम के तहत आवेदन के प्रस्तुतिकरण की तिथि से पूर्व पंजीकृत होना चाहिए।
- 4.3 सरकार/सोसायटी/न्यास, जिसका कालेज आरंभ करने का प्रस्ताव है तथा जो अपने आपको विश्वविद्यालय से सम्बद्ध करना चाहता है और जिसके क्षेत्राधिकार में कालेज पड़ता है वह विनिर्धारित समय के भीतर विश्वविद्यालय को विहित प्रारूप में विश्वविद्यालय के कुल-सचिव के नाम डिमांड ड्राफ्ट में विहित शुल्क के साथ आवेदन करना चाहिए।
- 4.4 आवेदन को निम्नलिखित दस्तावेजों की अनुप्राणित प्रतियों के साथ जमा किया जाना चाहिए:-
 - 4.4.1 सोसायटी/न्यास का पंजीकरण तथा फर्म का गठन और संगम ज्ञापन के ब्यौरे सहित;
 - 4.4.2 भूमि के वर्गीकरण तथा महानगर या अन्य क्षेत्रों के रूप में इसकी अवस्थिति के संबंध में संबंधित सरकार द्वारा नियुक्त सक्षम प्राधिकारी द्वारा पत्र
 - 4.4.3 संबंधित सरकार द्वारा नियुक्त सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी भूमि उपयोग प्रमाण पत्र;
 - 4.4.4 आवेदक के नाम में पंजीकृत भूमि/सरकार द्वारा भूमि पट्टा दस्तावेज;
 - 4.4.5 सरकार द्वारा कालेज आरंभ करने के लिए सोसायटी/न्यास को दी गई अनुमति संबंधी आदेश साथ ही आरंभ किए जाने वाले पाठ्यक्रम/कार्यक्रम का ब्यौरा।
 - 4.4.6 पंजीकृत वास्तुविद् द्वारा तैयार किया गया तथा संबंधित सरकार द्वारा नियुक्त सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुमोदित भवन का नक्शा;
 - 4.4.7 प्रस्तावित कालेज के लिए पंजीकृत सोसायटी/न्यास द्वारा पंजीकृत दस्तावेज जिसमें प्रस्तावित कालेज के लिए भूमि को चिन्हित किया गया हो;
 - 4.4.8 खंड 3.2.2 के तहत यथा विनिर्दिष्ट चिन्हित कायिक निधि के साक्ष्य के साथ निधियों की अद्यतन स्थिति तथा संगत बैंक खातों की ब्यौरा।
 - 4.4.9 विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन, जिसमें निम्नवत् ब्यौरा दिया गया है-
 - (क) शैक्षणिक संस्थानों को बढ़ावा देने, प्रबंधन तथा प्रचालन में इसके अनुभव सहित सोसायटी/न्यास की पृष्ठभूमि; इसके संप्रवर्तकों तथा उनकी पृष्ठभूमि का ब्यौरा इसके आरंभ होने से सामाजिक धर्मार्थ तथा शिक्षा के क्षेत्र में इसकी गतिविधियां तथा इसका दृष्टिकोण और मिशन क्या है,

(ख) सतय-वार कालेज की विकास योजना, जिसमें शैक्षणिक कार्यक्रमों के चरणबद्ध रूप से चलाने, छात्रों की संख्या में वृद्धि तथा स्नातकोत्तर कार्यक्रमों/अनुसंधान आरंभ किए जाने के संबंध में पहले 10 वर्षों के दौरान इसकी विकास योजना को दर्शाया गया हो, तथा शैक्षणिक अवसंरचना जैसे संकाय की नियुक्ति तथा अन्य सहायक सुविधाओं जिसमें छात्र सुविधाएं, जैसे छात्रावास, खेलकूद तथा मनोरंजनात्मक सुविधाएं शामिल हैं, के विकास के लिए स्तर-वार सतय अनुसूची।

- (ग) भूमि उपयोग पैटर्न तथा भावी पैटर्न को दर्शाते हुए वास्तुकलात्मक मास्टर प्लान,
- (घ) संकाय नियुक्ति, उन्हें नौकरी पर बनाए रखने तथा विकास के संबंध में नीति,
- (ङ) शैक्षणिक तथा प्रशासनिक शासन का ढांचा;
- (च) छात्रों द्वारा शुल्क के माध्यम से सृजित निधियों के अलावा पूंजी के वित्तपोषण तथा प्रचालनात्मक व्यय का स्रोत; और
- (छ) संसाधन संबंधी अनुमान तथा उपयोग अनुसूची।

4.5 विश्वविद्यालय आवेदन की प्रारंभिक संवीक्षा करेगा तथा संतोषजनक पाए जाने पर और आवेदन प्राप्त होने से दो सप्ताह के भीतर आशय का पत्र जारी करेगा ताकि अस्थायी सम्बद्धता प्रदान किए जाने हेतु सभी आवश्यकताओं के वास्तविक सत्यापन के लिए तीन माह की अवधि के भीतर निरीक्षण किया जा सके।

4.6 कुलपति द्वारा नामित विशेषज्ञों की समिति के माध्यम से विश्वविद्यालय कालेज का निरीक्षण कराएगा जिसमें निम्नवत् शामिल होंगे:-

- 4.6.1 प्रत्येक प्रस्तावित क्षेत्र के विषय के लिए एक विशेषज्ञ;
- 4.6.2 कालेज विकास परिषद् का डीन/विश्वविद्यालय का समकक्ष शिक्षाविद्,
- 4.6.3 सरकार के उच्च शिक्षा विकास का एक प्रतिनिधि जोकि उपनिदेशक के स्तर से नीचे का न हो; और
- 4.6.4 कुलपति द्वारा यथा नामित किसी भी एक विषय का विशेषज्ञ जोकि प्रोफेसर के स्तर का हो, समिति का अध्यक्ष होगा।
- 4.7 अध्यक्ष द्वारा निरीक्षण समिति रिपोर्ट विधिवत् रूप से भर कर तथा सभी सदस्यों द्वारा हस्ताक्षरित कर विश्वविद्यालय के समकक्ष प्रस्तुत की जानी चाहिए। विश्वविद्यालय अपने उचित निकायों के माध्यम से रिपोर्ट संसाधित करेगा तथा कालेज को अस्थायी सम्बद्धता प्रदान करने या न करने का निर्णय लेगा, तथा निरीक्षण के तीन माह के भीतर अपने निर्णय के कारणों को लिखित में दर्ज करेगा।
- 4.8 कालेज में उपलब्ध अवसंरचनात्मक एवं अन्य सुविधाओं के आधार पर विश्वविद्यालय कालेज में प्रत्येक कार्यक्रम के लिए उपलब्ध सीटों की संख्या के संबंध में निर्णय लेगा।

4.9* विश्वविद्यालय संघ/कार्यकारी परिषद् की सम्बद्धता को प्रदान अथवा प्रदान न करने वाला सर्वोच्च प्राधिकरण होगा।

4.10 कालेज के अध्ययन कार्यक्रम को जारी रखने के संबंध में अस्थायी सम्बद्धता स्वयं विश्वविद्यालय द्वारा वर्ष दर वर्ष आधार पर इन विनियमों में उपबंधित निरीक्षण प्रक्रिया के माध्यम से प्रदान की जायेगी।

- 4.1* यदि विश्वविद्यालय किसी कारण के चलते कालेज को सम्बद्धता प्रदान नहीं करने का निर्णय लेता है तो वह सम्बद्धता प्राप्त करने के संबंध में शर्तों/अपेक्षाओं को पूरा करने में असफलता को लिखित में दर्ज करेगा, यदि बाद में कालेज शर्तों/अपेक्षाओं को पूरा करता है तो वह पुनः आवेदन कर सकता है, परन्तु यह पूर्व के आवेदन को अस्वीकृत किए जाने की तिथि से छह माह तक आवेदन नहीं कर सकता है।
5. स्थायी सम्बद्धता के लिए पात्रता मानदण्ड
- 5.1 कालेज को समय-समय पर विश्वविद्यालय/वि.अ.आ./सांविधिक/विनियामक निकाय द्वारा विहित शैक्षणिक तथा प्रशासनिक स्तर बनाए रखते हुए तथा अस्थायी सम्बद्धता प्राप्त किए हुए संतोषजनक निष्पादन के कम से कम पांच वर्ष पूरे कर लिए जाने चाहिए।
- 5.2 कालेज द्वारा विनियमों में निर्धारित भवनों का निर्माण कार्य तथा सभी अवसंरचनात्मक/सुविधाएं पूरी कर ली जानी चाहिए।
- 5.3 सभी शैक्षणिक तथा गैर-शैक्षणिक स्टाफ को वि.अ.आ./सरकारी वेतनमानों पर स्थायी आधार (सरकारी कालेज के मामले में नियमित आधार पर नियुक्त) पर नियुक्त किया जाना चाहिए।
- 5.4 कालेज में मानदण्डों के अनुसार विधिवत रूप से गठित कालेज परिषद् होनी चाहिए।
- 5.5* ऐसे महाविद्यालय को राष्ट्रीय प्रत्यायन एवं प्रमाणन समिति (NAAC) अथवा अन्य किसी सांविधिक प्रत्यायन अभिकरण राज्य/केंद्रीय सरकार द्वारा प्रत्यायित किया जाएगा।
6. स्थायी सम्बद्धता प्रदान किए जाने की प्रक्रिया
- 6.1 जो कालेज स्थायी सम्बद्धता प्राप्त करना चाहता हो, उसे अस्थायी सम्बद्धता के पांच वर्ष पूरे करने पर, विश्वविद्यालय के कुल सचिव के नाम डिमांड ड्राफ्ट के रूप में विहित शुल्क सहित प्रारूप में आवेदन करना चाहिए।
- 6.2 स्थायी सम्बद्धता प्रदान किए जाने की प्रक्रिया, विनियमों में दी गई अस्थायी सम्बद्धता प्रदान किए जाने की प्रक्रिया जैसी ही होगी।
- 6.3 यदि विश्वविद्यालय कालेज को स्थायी सम्बद्धता प्रदान न किए जाने का निर्णय लेता है, तो इस प्रकार की सम्बद्धता प्राप्त करने के लिए शर्तों/अपेक्षाओं पर खरा न उतरने के कारणों को लिखित में दर्ज किया जाएगा, तत्पश्चात् यदि कालेज शर्तों/अपेक्षाओं पर खरा उतरता है तो कालेज पूर्व में किए गए आवेदन की अस्वीकृति की तिथि से छह माह पश्चात् पुनः आवेदन कर सकता है।
7. अध्ययन के नए कार्यक्रमों को जोड़ने हेतु आवेदन करने की पात्रता
- 7.1 विश्वविद्यालय द्वारा नया कार्यक्रम जोड़ने के किसी भी प्रस्ताव पर केवल उच्च शिक्षा हेतु सुविधाओं का समान वितरण सुनिश्चित करने के बाद ही विचार किया जाएगा, ऐसा विशेष रूप से इसके क्षेत्राधिकार में आने वाले ऐसे क्षेत्र जिन पर अब तक ध्यान नहीं दिया गया है, अविकसित, ग्रामीण, पहाड़ी, जनजातीय तथा पिछड़े क्षेत्रों की आवश्यकताओं पर पूरा ध्यान देने के बाद ही किया जाएगा।
- 7.2 मौजूदा स्नातकपूर्व कालेज के स्तर को स्नातकोत्तर स्तर तक बढ़ाने के किसी भी प्रस्ताव पर विश्वविद्यालय द्वारा स्नातकपूर्व कार्यक्रम के संतोषजनक ढंग से पूरा किए जाने के बाद तथा विनियम के अनुसार प्रस्तावित भवन, योग्य संकाय तथा अन्य अवसंरचनात्मक सुविधाओं का पूर्ण रूप से सृजन किए जाने के उपरांत ही विचार किया जायेगा।
- 7.3 नया कार्यक्रम जोड़ने के लिए अथवा मौजूदा कार्यक्रम का स्नातकोत्तर स्तर तक उन्नयन करने के प्रत्येक आवेदन के साथ विश्वविद्यालय के कुल सचिव के नाम डिमांड ड्राफ्ट के रूप में विहित शुल्क भी साथ लगा होना चाहिए।

Contd.

- 7.4 अध्ययन के अतिरिक्त कार्यक्रम हेतु अस्थायी सम्बद्धता प्रदान करने तथा कालेज ने संज्ञापूर्व कार्यक्रम के उन्मथन के लिए प्रक्रिया, अस्थायी सम्बद्धता प्रदान करने के लिए विनियमों में विहित प्रक्रिया का सन्तान ही होगी।
- 8 सम्बद्धता समाप्त करना
- 8.1 यदि जांच करने पर कालेज, अधिनियम, परिनियम या अध्यादेश के उपबंधों या नियमों और विनियमों अथवा वि.अ.आ./विश्वविद्यालय/सांविधिक/संबद्धित विनियामक निकाय के अन्य निर्देशों या अनुदेशों का पालन करने में असफल सिद्ध होता है अथवा सम्बद्धता किसी शर्त का पालन करने में असफल होता है या इस प्रकार आचरण करता है जोकि विश्वविद्यालय के शैक्षणिक तथा प्रशासनिक स्तर तथा विश्वविद्यालय के हितों पर प्रतिकूल प्रभाव डालता हो तो सम्बद्धता के माध्यम से कालेज को प्रदान किए विशेषाधिकार को आंशिक या पूर्ण रूप से समाप्त किया जा सकता है या उसमें आशोधन किया जा सकता है।
- 8.2 यदि कोई सम्बद्ध कालेज करना बंद कर देता है अथवा किसी विश्वविद्यालय की पूर्ण अनुमति के वह किसी अन्य स्थान पर स्थानांतरित हो जाता है या किसी पृथक समाज, व्यक्ति विशेष या व्यक्तियों के समूह के पास हस्तांतरित हो जाता है तो कालेज को प्रदत्त सम्बद्धता इस प्रकार की अस्तित्वहीनता, स्थानांतरण पर हस्तांतरण, जैसा भी मामला हो, स्वतः समाप्त हो जाएगी तथा इसे भावी सम्बद्धता के प्रयोजनार्थ नया कालेज माना जाएगा। विश्वविद्यालय/सरकार का यह कर्तव्य होगा कि वह प्रभावित छात्रों के शैक्षणिक भविष्य की उचित पद्धति से अपने निर्णयानुसार रक्षा करे।
- 8.3 विनियमों पर बिना प्रतिकूल प्रभाव डाले, आयोग स्वतः या किसी अन्य सूचना या किसी स्रोत द्वारा रिपोर्ट के आधार पर विश्वविद्यालय द्वारा कालेज की जांच करवा सकता है तथा कालेज को सुनवाई का एक उचित अवसर प्रदान कर, वि.अ.आ. अधिनियम की धारा (12 क) (4) के तहत इस प्रकार के कालेज को इस प्रकार के विनिर्दिष्ट अध्ययन पाठ्यक्रम/कार्यक्रम चलाने तथा किसी भी छात्र को विश्वविद्यालय से सम्बद्ध डिग्री प्रदान किए जाने पर प्रतिबंध लगाने का आदेश पारित कर सकता है और कालेज की सम्बद्धता वि.अ.आ. अधिनियम की धारा (12 क), (5) के तहत समाप्त मानी जाएगी।
- 8.4 अगर विश्वविद्यालय कालेज की सम्बद्धता को वापस लेने के निर्णय लेता है अथवा विश्वविद्यालय के आदेश से सम्बद्धता अस्थायी या स्थायी रूप से समाप्त हो जाती है तो इस प्रकार का निर्णय कालेज के छात्रों के हितों को प्रभावित नहीं करेगा जोकि आदेश जारी किए जाने के समय इसमें अध्ययनरत थे जब तक कि वे कार्यक्रम की सामान्य अवधि के तहत कार्यक्रम उत्तीर्ण नहीं कर जाते, जिसमें उन्होंने उस समय पंजीकरण करवाया था। विश्वविद्यालय/सरकार यह कर्तव्य होगा कि वे उचित ढंग से अपने निर्णयानुसार प्रभावित छात्रों के शैक्षणिक भविष्य की रक्षा करे।
- 9 ऐसे विश्वविद्यालय जिन्होंने अवमानक महाविद्यालयों को सम्बद्धता प्रदान की है अथवा ऐसे विश्वविद्यालयों/महाविद्यालयों पर जो आयोग द्वारा निर्धारित नियमों का अनुपालन करने में असमर्थ रहे हैं उन पर दण्ड का प्रावधान
- 9.1 यदि कोई विश्वविद्यालय किसी कालेज को सम्बद्धता प्रदान करता है जो विनियमों के अनुसार सम्बद्धता की शर्तों/आवश्यकताओं को पूरा नहीं करते हैं या अगर विश्वविद्यालय

वि.अ.अ. अधिनियम के समत उपबंधों का उल्लंघन कर सम्बद्धता प्रदान करता है तं आयोग ऐसी कार्यवाही कर सकता है जो वह उचित समझता हो जिसमें विश्वविद्यालय को दिए जाने वाले अनुदान को बंद करना तथा/अथवा आयोग द्वारा वि.अ.अ. अधिनियम के धारा 12(ख) के तहत अनुरक्षित सूची से विश्वविद्यालय का नाम हटाना शामिल है।

9.2* कोई भी ऐसा महाविद्यालय जिसे अनुच्छेद 2 (एफ) के अन्तर्गत सम्मिलित किया गया है, जो अनुच्छेद 12(बी) अंतर्गत विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा अनुदान प्राप्त कर रहा है, ऐसा महाविद्यालय यदि विभिन्न नियमनों का उल्लंघन करने का दोषी पाया जाता है तं ऐसी दशा में आयोग कोई भी उचित कार्यवाही करेगा जिसमें विश्वविद्यालय को दिए जाने वाले अनुदान को रोक जाएगा अथवा उस महाविद्यालय को विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा अनुरक्षित महाविद्यालयों की सूची में से, जो अनुच्छेद 2 (एफ) एवं/अथवा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग अधिनियम के अनुच्छेद 12(बी) के अन्तर्गत है, उस महाविद्यालय का नाम हटा दिया जाएगा।

आदेशानुसार,



कुलसचिव

पृ. क्र. 8482 /अका./2012

रायपुर, दिनांक: 25/09/2012

प्रतिलिपि:

01. महामहिम कुलाधिपति के सचिव, छत्तीसगढ़ राजभवन, रायपुर।
02. सचिव, उच्च शिक्षा छ.ग. शासन, मंत्रालय डी.के.एस. भवन रायपुर।
03. आयुक्त उच्च शिक्षा संचालनालय, शास. विज्ञान महाविद्यालय परिसर, रायपुर।
04. अध्यक्ष, समस्त अध्ययनशाला,
05. प्राचार्य, समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय,
06. समस्त विभागीय अधिकारी,
07. कुलपति के सचिव/कुलसचिव के निजी सहायक,

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय,
रायपुर को सूचनार्थ एवं आवश्यक
कार्यवाही हेतु अग्रेषित।

प्रभारी अधिकारी (अका.)



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

क्र. 3586

/अका./2011

रायपुर, दिनांक: 29/05/2011

// अधिसूचना //

विश्वविद्यालय विद्यापरिषद् की स्थायी समिति, विद्यापरिषद् एवं कार्यपरिषद् की बैठक क्रमशः दिनांक 18.04.2011, 23.04.2011 एवं 29.04.2011 में निम्नांकित "विनियम" का अनुमोदन किया गया है।

Regulation No. 130

Staff Council

(E.C. Dated 29-04-2011)

(U/S section 24 (xiv) of Chhattisgarh Vishwavidyalaya Adhiniyam-1973)

1. **Title:** constitution and function of Staff Council
2. **Definition:** There shall be *Staff Council* in every School of Study/ Institute existing on the campus of Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur,
3. **Composition:** All members of the **regular** teaching staff shall constitute the Staff Council.
4. Subject to the provisions of the Act, the Statutes and the Ordinances of the University, the HoD shall act as Chairperson-in-council in respect of matters on which Staff Council is required to take decisions.
 - i. The HoD shall be the ex-officio Chairman of the Staff Council.
 - ii. The council Shall elect its Secretary (from among its members), who shall hold office for a term of one year. The Secretary may be re-elected for a second term but no person shall hold office of the Secretary for more than two consecutive terms.
 - iii. The Staff Council shall meet every month under the chairmanship of the HoD, Preferably in the last week, serving a notice to the members at least before 24 hours.
 - iv. Minimum three members (including the Chairperson) shall be required to form the quorum of the meeting.
 - v. **If the number of regular teaching staff is less than three in any School/Institute, members from allied subjects/adjacent departments will be co-opted in the Staff Council with the sanction of the Vice-Chancellor.**
 - vi. All proceedings of the Staff Council shall be recorded in a Staff Council Register, under the direction of the Secretary, Staff Council.
5. (a) Subject to the provisions of the Act, the Statutes and the Ordinances of the University, the Staff Council shall take decisions in respect of the following matters:
 - i. Organizing admission of students.
 - ii. Preparation of time-table.
 - iii. Allocation of **curricular and extra-curricular** work of teachers not involving payment of remuneration.
 - iv. Organizing extra-curricular activities, including cultural activities of students, sports, games, and academic societies.
 - v. Preparation of annual budget & Annual verification of stock.
 - vi. Monitoring of continuous assessment of students and Collection of feedback from students, parents, alumni & employers.
 - vii. Preparation of Resource Persons list, Alumni list and Organization of Alumni Meet annually.
 - viii. Maintenance of the Departmental Activity Register (DAR) (in both hard and soft copies), in order to prepare monthly data for IQAC in the format specified in the API Score, Appendix-III, Table-1 of Ordinance-4.

...2



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

क. / अका. / 2011

रायपुर, दिनांक: 27/05/2011

// अधिसूचना //

विश्वविद्यालय विद्यापरिषद् एवं कार्यपरिषद् की बैठक क्रमशः दिनांक 23.04.2011 एवं 29.04.2011 में निम्नांकित "विनियम" का अनुमोदन किया गया है।

विनियम क्र. 131
विभागीय शोध समिति (D.R.C.)
(E.C. Dated 29-04-2011)

The Academic Council in its meeting held on April 23, 2011 in Sir C.V. Raman Hall, Science Block at 2.30 p.m. approved the following modified version of the minutes of the Standing Committee meeting held on April 18 & 20, 2011 in the chamber of the Vice Chancellor.

The Committee has finalized the roles of DRC as outlined below:

1.	Constitution of DRC:	It will be constituted according to provisions of the Ordinance 45(2)
2.	Role and responsibility of DRC:	1. To prepare the list of eligible candidates. 2. To call all the eligible candidates (exempted category and those eligible through the written test for personal interview with prescribed proforma duly signed by the candidate and the proposed guide. 3. To provide all the eligible candidates with the list of guides along with available research seats with the guide, subject wise.

3. Written test will be conducted by the University and admission of eligible candidates for subject concern will be finalized by the DRC of the concerned subject on the basis of interview.
4. Admission of the eligible candidates for Ph.D. course/Registration will be decided on the basis of
(i) mutual consent of the candidate and the guide as prescribed in the ordinance 45(4)
and (ii) the performance of the candidate before the DRC committee.
5. Reservation policy of the state government will be applicable for admission of students in Ph.D. program in each subject.
6. Eligibility of the candidate passed in the Ph.D. Entrance Examination will remain valid for two consecutive academic sessions only.
7. In case of any dispute, decision of the V.C. will be final.

आदेशानुसार,

कुलसचिव

पृ. क्रमांक : 3589/अका./2011
प्रतिलिपि :-

रायपुर, दिनांक 27/05/2011

1. राज्यपाल के सचिव, छत्तीसगढ़ राजभवन, रायपुर (छ.ग.) ।
2. सचिव, उच्च शिक्षा, छत्तीसगढ़ शासन, डी.के.एस. भवन, मंत्रालय, रायपुर (छ.ग.) ।
3. आयुक्त, उच्च शिक्षा संचालनालय, शासकीय विज्ञान महाविद्यालय परिसर, रायपुर (छ.ग.) ।
4. अध्यक्ष, समस्त अध्ययनशाला/समस्त विभागीय अधिकारी,
5. वित्त नियंत्रक/प्रभारी अंकेक्षण, पं. रविशंकर शुक्ल वि.वि., रायपुर ।
6. संचालक, महाविद्यालय विकास परिषद्/ अधिष्ठाता, छात्र कल्याण/ प्रभारी जनसंपर्क अधिकारी,
7. कुलपति के सचिव/कुलसचिव के निजी सहायक, पं. रविशंकर शुक्ल वि.वि., रायपुर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित ।

उप कुलसचिव (अका.)



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

क्रमांक : 3961 / अका. / 2011

रायपुर, दिनांक 30 / 06 / 2011

॥ अधिसूचना ॥

दानदाता डॉ. महादेव प्रसाद पाण्डेय के द्वारा अपने स्वर्गीय पुत्र डॉ. प्रदीप पाण्डेय की स्मृति में, स्वर्ण पदक की स्थापना से संबंधित विनियम को, विश्वविद्यालय कार्यपरिषद् की बैठक दिनांक 04.06.2011 में, अनुमोदित किया गया है। यह स्वर्ण पदक सत्र 2010-11 से विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित परीक्षा में पात्र अभ्यर्थी को आगामी स्वर्ण पदक अलंकरण समारोह या दीक्षांत समारोह में प्रदान किया जाएगा। विनियम क्रमांक की स्थापना निम्नानुसार की गई है -

Regulation No. 132

(E.C. Under - 04-06-2011)

DR. PRADEEP PANDEY MEMORIAL GOLD MEDAL

Doner	-	Dr. Mahadeo Prasad Pandey Brahman Para, Raipur (C.G.) Mob. No. - 93005-32060
Value of Endowment	-	Rs. 50,000.00 (Rs. Fifty Thousand Only)
Award	-	One Gold Medal

1. The Endowment shall be called "Dr. Pradeep Pandey Memorial, Gold Medal" and it shall be inscribed on one side of the Medal.
2. The net income accruing from endowment every year shall be utilized for the award of Gold Medal at the annual convocation of the University to the examinee securing highest aggregate marks but not lower than 60% of total aggregate marks of M.B.B.S. Final Surgery Examination in first attempt.
3. ~~In the event of two or more examinees being eligible for the award under the provisions of para-2, such an examinee who is younger or youngest in age, shall be awarded gold medal.~~
4. The award of Gold Medal shall commence for M.B.B.S. Final Surgery examination 2011.

कार्यपरिषद् के आदेशानुसार,

कुलसचिव

क्रमांक : 3962 / अका. / 2011

रायपुर, दिनांक 30 / 06 / 2011

प्रतिलिपि :

01. डॉ. महादेव प्रसाद पाण्डेय, ब्राम्हण पारा, रायपुर (छ.ग.)
02. प्राचार्य, संबंधित समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय,
03. समस्त विभाग प्रमुख, विश्वविद्यालय प्रशासनिक भवन,
04. स.कु.स. परीक्षा/उ.कु.स. गोपनीय/वि.क.अ. विकास/प्रभारी अधिकारी सामान्य प्रशासन,
05. कुलपति के सचिव/कुलसचिव के निजी सहायक,
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित।

उप कुलसचिव (अका.)



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

क्रमांक : 3961 / अका. / 2011

रायपुर, दिनांक 30 / 06 / 2011

|| अधिसूचना ||

दानदाता डॉ. महादेव प्रसाद पाण्डेय के द्वारा अपने स्वर्गीय पुत्र डॉ. प्रदीप पाण्डेय की स्मृति में, स्वर्ण पदक की स्थापना से संबंधित विनियम को, विश्वविद्यालय कार्यपरिषद् की बैठक दिनांक 04.06.2011 में, अनुमोदित किया गया है। यह स्वर्ण पदक सत्र 2010-11 से विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित परीक्षा में पात्र अभ्यर्थी को आगामी स्वर्ण पदक अलंकरण समारोह या दीक्षांत समारोह में प्रदान किया जाएगा। विनियम क्रमांक की स्थापना निम्नानुसार की गई है -

Regulation No. 132

(E.C. Under - 04-06-2011)

DR. PRADEEP PANDEY MEMORIAL GOLD MEDAL

Doner	-	Dr. Mahadeo Prasad Pandey Brahman Para, Raipur (C.G.) Mob. No. - 93005-32060
Value of Endowment Award	-	Rs. 50,000.00 (Rs. Fifty Thousand Only) One Gold Medal

1. The Endowment shall be called "Dr. Pradeep Pandey Memorial, Gold Medal" and it shall be inscribed on one side of the Medal.
2. The net income accruing from endowment every year shall be utilized for the award of Gold Medal at the annual convocation of the University to the examinee securing highest aggregate marks but not lower than 60% of total aggregate marks of M.B.B.S. Final Surgery Examination in first attempt.
3. In the event of two or more examinees being eligible for the award under the provisions of para-2, such an examinee who is younger or youngest in age, shall be awarded gold medal.
4. The award of Gold Medal shall commence for M.B.B.S. Final Surgery examination 2011.

कार्यपरिषद् के आदेशानुसार,

कुलसचिव

क्रमांक : 3962 / अका. / 2011

रायपुर, दिनांक : 30 / 06 / 2011

प्रतिलिपि :

- 01 डॉ. महादेव प्रसाद पाण्डेय, ब्राम्हण पारा, रायपुर (छ.ग.)
- 02 प्राचार्य, संबंधित समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय,
- 03 समस्त विभाग प्रमुख, विश्वविद्यालय प्रशासनिक भवन,
- 04 स.कु.स. परीक्षा/उ.कु.स. गोपनीय/वि.क.अ. विकास/प्रभारी अधिकारी सामान्य प्रशासन,
- 05 कुलपति के सचिव/कुलसचिव के निजी सहायक,
पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित।

उप कुलसचिव (अका.)



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

क्रमांक : 3961 / अका. / 2011

रायपुर, दिनांक 30 / 06 / 2011

॥ अधिसूचना ॥

दानदाता डॉ. महादेव प्रसाद पाण्डेय के द्वारा अपने स्वर्गीय पुत्र डॉ. प्रदीप पाण्डेय की स्मृति में, स्वर्ण पदक की स्थापना से संबंधित विनियम को, विश्वविद्यालय कार्यपरिषद् की बैठक दिनांक 04.06.2011 में, अनुमोदित किया गया है। यह स्वर्ण पदक सत्र 2010-11 से विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित परीक्षा में पात्र अभ्यर्थी को आगामी स्वर्ण पदक अलंकरण समारोह या दीक्षांत समारोह में प्रदान किया जाएगा। विनियम क्रमांक की स्थापना निम्नानुसार की गई है —

Regulation No. 132

(E.C. Under - 04-06-2011)

DR. PRADEEP PANDEY MEMORIAL GOLD MEDAL

Doner	-	Dr. Mahadeo Prasad Pandey Brahman Para, Raipur (C.G.) Mob. No. - 93005-32060
Value of Endowment	-	Rs. 50,000.00 (Rs. Fifty Thousand Only)
Award	-	One Gold Medal

1. The Endowment shall be called "Dr. Pradeep Pandey Memorial, Gold Medal" and it shall be inscribed on one side of the Medal.
2. The net income accruing from endowment every year shall be utilized for the award of Gold Medal at the annual convocation of the University to the examinee securing highest aggregate marks but not lower than 60% of total aggregate marks of M.B.B.S. Final Surgery Examination in first attempt.
3. In the event of two or more examinees being eligible for the award under the provisions of para-2, such an examinee who is younger or youngest in age, shall be awarded gold medal.
4. The award of Gold Medal shall commence for M.B.B.S. Final Surgery examination 2011.

कार्यपरिषद् के आदेशानुसार,

कुलसचिव

क्रमांक : 3962 / अका. / 2011

रायपुर, दिनांक : 30 / 06 / 2011

प्रतिलिपि :

- 01 डॉ. महादेव प्रसाद पाण्डेय, ब्राम्हण पारा, रायपुर (छ.ग.)
- 02 प्राचार्य, संबंधित समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय,
- 03 समस्त विभाग प्रमुख, विश्वविद्यालय प्रशासनिक भवन,
- 04 स.कु.स. परीक्षा / उ.कु.स. गोपनीय / वि.क.अ. विकास / प्रभारी अधिकारी सामान्य प्रशासन,
- 05 कुलपति के सचिव / कुलसचिव के निजी सहायक,

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित।

उप कुलसचिव (अका.)



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

क्रमांक : 5041 / अका / 2011

रायपुर, दिनांक : 8 / 10 / 2011

॥ अधिसूचना ॥

दानदाता श्री कोमल प्रसाद राठौर के द्वारा अपने स्वर्गीय पुत्र अमिताभ राठौर की स्मृति में स्वर्ण पदक की स्थापना से संबंधित विनियम को, विश्वविद्यालय विद्यापरिषद् की स्थायी समिति की बैठक दिनांक 12.08.2011 एवं कार्यपरिषद् की बैठक दिनांक 12.09.2011 में, अनुमोदित किया गया है। यह स्वर्ण पदक सत्र 2010-11 से विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित परीक्षा में पात्र अभ्यर्थी को आगामी स्वर्ण पदक अलंकरण समारोह या दीक्षांत समारोह में प्रदान किया जाएगा। विनियम क्रमांक 133 की स्थापना निम्नानुसार की गई है -

Regulation No. 133

(E.C. Under 12-09-2011)

AMITABH RATHORE MEMORIAL GOLD MEDAL

Donor	-	Komal Prasad Rathore, Janheet Chouk, Kota, Raipur Mob. No. - 93030-04953
Value of Endowment	-	Rs. 50,000.00 (Rs. Fifty Thousand Only) B.No./R.No. 3256/30 Dated- 27-06-2011
Award	-	One Gold Medal

1. The Endowment shall be called "**Amitabh Rathore Memorial Gold Medal**" and it shall be inscribed on one side of the Medal.
2. The net income accruing from endowment every year shall be utilized for the award of Gold Medal at the annual convocation of the University to the Student who secures highest percentage of marks in M.Sc. Physics Examination of the Pt. Ravishankar Shukla University, Raipur, provided that the candidate has passed the examination in the first attempt.
3. In the event of two or more examinees being eligible for the award under the provisions of para-2, one who is younger or youngest in age, shall be awarded gold medal.

कार्यपरिषद् के आदेशानुसार,

कुलसचिव

क्रमांक : 5042 / अका. / 2011

रायपुर, दिनांक : 8 / 10 / 2011

प्रतिलिपि :

- 01 श्री कोमल प्रसाद राठौर, जनहित चौक, कोटा, रायपुर (छ.ग.)
- 02 प्राचार्य, संबंधित समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय/अध्यक्ष, भौतिकी अध्ययनशाला,
- 03 समस्त विभाग प्रमुख, विश्वविद्यालय प्रशासनिक भवन,
- 04 स.कु.स. परीक्षा/उ.कु.स. गोपनीय/वि.क.अ. विकास/प्रभारी अधिकारी सामान्य प्रशासन,
- 05 कुलपति के सचिव/कुलसचिव के निजी सहायक,

पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.) को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु अग्रेषित।

उप कुलसचिव (अका.)



पं. रविशंकर शुक्ल विश्वविद्यालय, रायपुर (छ.ग.)

अकादमिक विभाग-0771- 2262802, Website- www.prsu.ac.in, E-mail ID - academicprsu2@gmail.com

क्रमांक : 2136 अका./2021

रायपुर, दिनांक 3.07.2021

॥ अधिसूचना ॥

Revised REGULATION No. 134

(EC under 23-02-2019)

SELECTION PROCEDURES AND SCORES FOR ACADEMIC PERFORMANCE INDICATORS (APIs) IN RECRUITMENTS AND CAREER ADVANCEMENT SCHEME (CAS) PROMOTIONS OF UNIVERSITY TEACHERS AND OTHER ACADEMIC STAFF.

1.0 SELECTION PROCEDURES

1.1 The overall selection procedure shall incorporate transparent, objective and credible methodology of analysis of the merits and credentials of the applicants based on the weightage given to the performance of the candidate in different relevant parameters and his/her performance on a grading system proforma, based on Tables 1, 2, 3A, 3B, 4, and 5 of Appendix.

In order to make the system more credible, university will assess the ability for teaching and/or research aptitude through a seminar or lecture in a classroom situation or discussion on the capacity to use the latest technology in teaching and research at the interview stage. These procedures will be followed for both the direct recruitment and the CAS promotions, wherever selection committees are prescribed in the Regulations.

1.2 The university adopts these Regulations for selection committees and selection procedures incorporating Tables 1,2,3A,3B,4, and 5 of Appendix at the institutional level to be followed transparently in all the selection processes. The university shall devise self-assessment-cum-performance appraisal forms for teachers in strict adherence to the Tables 1,2,3A, 3B, 4, and 5 of Appendix as specified in the UGC Regulations and the amendments from time to time.

1.3 The Internal Quality Assurance Cell (IQAC) shall act as the documentation and record-keeping Cell for the University, including assistance in the development of Assessment Proforma based on the UGC Regulation 2018.

1.4 The Assessment of the performance of University teachers for the CAS promotion will be based on the following criteria:

- i. Teaching-Learning and Evaluation:** The commitment to teaching based on observable indicators such as being regular to class, punctuality to class, remedial teaching and clarifying doubts within and outside the class hours, counseling and mentoring, additional teaching to support the university as and when the need arises, etc. Examination and evaluation activities like performing of examination supervision duties, question-papers setting for university examinations, participation in the evaluation of examination answer scripts, conducting examinations for internal assessment as per the schedule to be announced by the University at the beginning of each Academic Session and returning and discussing the answers in the class.
- ii. Personal Development Related to Teaching and Research Activities:** Attending orientation/refresher/methodology courses, development of econtents and MOOC's, organizing seminar/conference/workshop/presentation of papers and chairing of sessions/guiding and carrying out research projects and publishing the research output in national and international journals etc.
- iii. Administrative Support and Participation in Students' Co-curricular and Extra-**

curricular Activities.

- 1.5** The following **three-step** process is recommended for carrying out assessment for promotion under the CAS at all levels:

Step 1:

The University teachers shall submit an annual self-appraisal report in the prescribed Proforma based on Tables 1 to 5 of Appendix. The report shall be submitted at the end of every academic year, within the stipulated time. The teacher will provide documentary evidence for the claims made in the annual self-appraisal report, which will be verified and forwarded by the HOD to the University.

Step 2:

After completion of the required years of experience for promotion under CAS and fulfillment of other requirements as mentioned in the regulation, the teacher shall submit an application for promotion under CAS.

Step 3:

A CAS Promotion shall be granted as mentioned in the Regulation.

- 1.6** **For Assessment Criteria and Methodology:** Tables 1 to 3 of Appendix are applicable to the selection of Assistant Professors/Associate Professors/Professors/Senior Professor in University and Colleges; Table 4 of Appendix is applicable to Assistant Librarians/College Librarians and Deputy Librarians for promotion under Career Advancement Scheme; and

Table 5 of Appendix is applicable to Assistant Directors/College Director of Physical Education sports and Deputy Directors/Directors of Physical Education and Sports for promotions under Career Advancement Scheme

The procedure as described above shall be applicable for both direct recruitment and CAS

- 1.7** The constitution of the Selection Committees and Selection Procedure as well as the Assessment Criteria and Methodology for the above cadres, either through direct recruitment or through Career Advancement Scheme, shall be in accordance with the University Act, Ordinance and Regulation.

- 1.8** The criteria for promotions under Career Advancement Scheme laid down under the UGC Regulations shall be effective from the date of notification of the UG Regulations. However, to avoid hardship to those faculty members who have already qualified or are likely to qualify shortly under the existing regulations, a choice may be given to them, for being considered for promotions under the existing Regulations. This option can be exercised only within three years from the date of notification of the Regulations.

- 2.0** A teacher who wishes to be considered for promotion under the CAS may submit in writing to the university, within three months in advance of the due date, that he/she fulfils all the requirements under the CAS and submit to the university the Assessment Criteria and Methodology Proforma as evolved by the university duly supported by all credentials as per the Assessment Criteria and Methodology guidelines set out in the Appendix. In order to avoid any delay in holding the Selection Committee meetings for various positions under the CAS, the University should initiate the process of screening/selection, and complete the process within six months from the receipt of application. Further, in order to avoid any hardship, the candidates who fulfill all other criteria mentioned in the Regulation, as on and till the date on which this regulation is notified, will be considered for promotion under the provision of existing Regulation 134 of the University.

- 2.1** The CAS promotion from a lower stage to a higher stage of Assistant Professor shall be conducted through a "Screening-cum-Evaluation Committee", following the criteria laid down in Table 1 of Appendix.

- 2.2** The "Screening-cum-Evaluation Committee" for CAS promotion of Assistant

Professors/equivalent cadres in Librarians/Physical Education and Sports from one level to the other higher level shall consist of:

The Vice-Chancellor shall be the Chairperson of the Committee;

The Dean of the Faculty concerned;

The Head of the Department/ Chairperson of the School; and

One subject expert in the subject concerned nominated by the Vice-Chancellor from the University panel of experts.

Note: The quorum for the committee shall be three which will include one subject expert/university nominee.

2.3 The Screening-cum-Evaluation Committee on verification/evaluation of grades secured by the candidate through the Assessment Criteria and Methodology Proforma designed by the university based on UGC Regulations and as per the minimum requirement specified:

(a) In Appendix, Table 1 for each of the cadre of Assistant Professor;

(b) In Appendix, Table 4 for each of the cadre of Librarian; and

(c) In Appendix, Table 5 for each of the cadre of Physical Education and Sports

The Committee shall recommend to the Executive Council of the University about the suitability for the promotion of the candidate (s) under CAS for implementation.

2.4 The selection process shall be completed on the day/last day of the selection committee meeting, wherein the minutes are recorded and recommendation made on the basis of the performance of the interview are duly signed by all members of the selection committee.

2.5 CAS being a personal promotion to a teacher holding a substantive sanctioned post, on his/hersuperannuation, the said post shall revert back to its original cadre.

2.6 For the promotion under the CAS, the applicant teacher must be on the role and in active service of the University on the date of consideration by the Selection Committee.

2.7 The candidate shall offer himself/herself for assessment for promotion, if he/she fulfill the minimum grading specified in the relevant Assessment Criteria and Methodology Tables, by submitting an application and the required Assessment Criteria and Methodology Proforma. He/ she can do so three months before the due date. The university shall send a general circular twice a year, inviting applications for the CAS promotions from the eligible candidates.

2.8 If a candidate applies for promotion on completion of the minimum eligibility period and is successful, the date of promotion shall be from that of minimum period of eligibility.

If, however, the candidate finds that he/she fulfils the CAS promotion criteria, as defined in Tables 1, 2, 4, and 5 of Appendix at a later date and applies on that date and is successful, his/her promotion shall be effected from that date of the candidate fulfilling the eligibility criteria.

The candidate who does not succeed in the first assessment, he/she shall have to be re-assessed only after one year. When such a candidate succeeds in the eventual assessment, his/her promotion shall be deemed to be one year from the date of rejection.

2.9 The cases pending for promotions from one Academic Level/Grade Pay to another Academic Level/Grade Pay under the Career Advancement Scheme provided under the UGC Regulations on Minimum Qualifications for Appointment of Teachers and other Academic Staff in Universities and Colleges and Measures for the Maintenance of Standards in Higher Education 2010 and its subsequent amendments, the teachers shall be given the option to be considered for the promotion from one Academic Level/Grade Pay to another Academic Level/Grade Pay as per the following:

The teachers shall be considered for promotion from one Academic Level/Grade Pay to another as per the CAS under these Regulations.

OR

The faculty members shall be considered for the promotion from one Academic Level/ Grade Pay to another as per the CAS provided under the UGC Regulations on Minimum Qualifications for Appointment of Teachers and other Academic Staff in Universities and Colleges and Measures for the Maintenance of Standards in Higher Education 2010 and its amendments with relaxation in the requirements of Academic Performance Indicators (API) based Performance Based Appraisal System (PBAS) up to the date of notification of the Regulation.

- 2.10** The relaxation in the requirements of Academic Performance Indicators (API) based Performance Based Appraisal System (PBAS) up to the date of notification of these Regulations for the promotion from one Academic Level/Grade Pay to another under CAS as provided in UGC Regulations on Minimum Qualifications for Appointment of Teachers and other Academic Staff in Universities and Colleges and Measures for the Maintenance of Standards in Higher Education 2010 and its amendments, is defined as under :

Exemption from scoring under Category I, as defined in Appendix III of said above mentioned UGC Regulations on Minimum Qualifications for Appointment of Teachers and other Academic Staff in Universities and Colleges and Measures for the Maintenance of Standards in Higher Education 2010 and its amendments including University Grants Commission (Minimum Qualifications for Appointment of Teachers and other Academic Staff in Universities and Colleges and Measures for the Maintenance of Standards in Higher Education) (4th Amendment), Regulations, 2016, for faculty and other equivalent cadre positions.

Scoring in Category II and Category III for faculty and other equivalent cadre positions shall be as provided for in the UGC Regulations on Minimum Qualifications for Appointment of Teachers and other Academic Staff in Universities and Colleges and Measures for the Maintenance of Standards in Higher Education 2010 with the following combined minimum API score requirement for Category II and Category III taken together, as mentioned below.

Note: There shall be no minimum API score requirement for Category II and Category III individually.

3.0 STAGES OF PROMOTION UNDER CAREER ADVANCEMENT SCHEME OF INCUMBENT AND NEWLY APPOINTED ASSISTANT PROFESSORS/ASSOCIATE PROFESSORS/PROFESSORS

- 3.1** The entry-level Assistant Professors (Level 10) shall be eligible for promotion under the Career Advancement Scheme (CAS) through two successive levels (Level 11 and Level 12), provided they are assessed to fulfill the eligibility and performance criteria as laid down in the Regulation.

I. Assistant Professor (Academic Level 10) to Assistant Professor (Senior Scale/Academic Level 11) Eligibility:

An Assistant Professor who has completed four years of service with a Ph.D. degree or five years of service with a M.Phil./PG Degree in Professional Courses, such as L.L.M., M.Tech., M.V.Sc. and M.D., or six years of service in case of those without a Ph.D./M.Phil./PG Degree in a Professional course and satisfies the following conditions:

Attended one Orientation course of 21 days duration on teaching methodology;

Any one of the following: Completed Refresher/Research Methodology Course/ Workshop/Syllabus Up-gradation Workshop/Training Teaching-Learning-Evaluation, Technology Programs/Faculty Development Programs of at least one week (5 days) duration, or taken one MOOCs course (with e-certification) or development of e-contents in four-quadrants/MOOC's course during the assessment period; and Published one research publication in the peer-reviewed journals or UGC-listed journals during assessment period.

A teacher shall be promoted if;

He/she gets a 'satisfactory' or 'good' grade in the annual performance assessment reports of at least three/four/five of the last four/five/six years of the assessment period as the case may be (as provided in Appendix, Table 1), and; The promotion is recommended by the screening-cum evaluation committee.

II. Assistant Professor (Senior Scale/Academic Level 11) to Assistant Professor (Selection Grade/Academic Level 12)

Eligibility:

Assistant Professors who has completed five years of service in Academic Level 11/Senior Scale. A Ph.D. Degree in the subject relevant/allied/relevant discipline. Has done any two of the following in the last five years of Academic Level 11/Senior Scale: Completed a course/program from amongst the categories of Refresher Courses/Research Methodology/ Workshops/ Syllabus Up-gradation Workshop/ Teaching-Learning-Evaluation/Technology Program /Faculty Development Program of at least two weeks (ten days) duration (or completed two courses of at least one week (five days) duration in lieu of every single course/program of at least two weeks (ten days) duration), or, completed one MOOCs course in the relevant subject (with e-certification); or contribution towards the development of e-content in 4-quadrant (at least one quadrant) minimum of 10 modules of a course/contribution towards the development of at least 10 modules of MOOCs course/contribution towards conduct of a MOOCs course during the period of assessment. Published three research papers in the peer-reviewed journals or UGC-listed journals during assessment period.

A teacher shall be promoted if;

The teacher gets a 'satisfactory' or 'good' grade in the annual performance assessment reports of at least four of the last five years of the assessment period, (as prescribed in Table 1 of Appendix) and; The promotion is recommended by the Screening-cum-evaluation committee.

III. Assistant Professor (Selection Grade/Academic Level 12) to Associate Professor (Academic Level 13A) Eligibility

Assistant Professor who has completed three years of service in Academic Level 12/Selection grade. A Ph.D. Degree in the subject concerned/allied/relevant discipline.

Any one of the following during last three years: completed one course/program from amongst the categories of Refresher Courses/Research Methodology Workshops/Syllabus Up-gradation Workshop/Teaching-Learning-Evaluation Technology Program/Faculty Development Program of at least two weeks (ten days) duration (or completed two courses of at least one week (five days) duration in lieu of every single course/program of at least two weeks (ten days) duration); or completed one MOOCs course (with e-certification); or contribution towards the development of e-content in 4-quadrant (at least one quadrant) minimum of 10 modules of a course/contribution towards development of at

least 10 modules of MOOCs course/contribution towards conduct of a MOOCs course during the period of assessment.

A minimum of seven publications in the peer-reviewed or UGC-listed journals out of which three research papers should have been published during the assessment period.

Evidence of having guided at least one Ph.D. candidate.

CAS Promotion Criteria:

A teacher shall be promoted if; He/she gets a 'satisfactory' or 'good' grade in the annual performance assessment reports of at least two of the last three years of the assessment period as specified in Table 1, and has a research score of at least 70 as per Table 2 of Appendix.

The promotion is recommended by a selection committee constituted in accordance with the Regulation.

IV. Associate Professor (Academic Level 13A) to Professor (Academic Level 14)

Eligibility:

An Associate Professor who has completed three years of service in Academic Level 13 A. A Ph.D. degree in the subject concerned/ allied/ relevant discipline.

A minimum of ten research publications in the peer-reviewed or UGC-listed journals out of which three research papers should have been published during the assessment period. Evidence of having successfully guided doctoral candidate.

A minimum of 110 Research Score as per Table 2 of Appendix

CAS Promotion Criteria:

A teacher shall be promoted if;

He/she gets 'satisfactory' or 'good' grade in the annual performance assessment reports of at least two of the last three years of the assessment period, as per Table 1, and at least 110 research score, as per Table 2 of Appendix. The promotion is recommended by a selection committee constituted in accordance with the Regulation.

V. Professor (Academic Level 14) to Senior Professor (Academic Level 15)

A Professor can be promoted to the post of Senior Professor under the CAS. The promotion shall be based on academic achievement, favorable review from three eminent subject-experts who are not of the rank lower than the rank of a Senior Professor or a Professor having at least ten years' of experience. The selection shall be based on 10 best publications during the last 10 years and interaction with a Selection Committee constituted in accordance with the Ordinance and Regulation.

Eligibility:

Ten years' experience as a Professor. A minimum of ten publications in the peer-reviewed or UGC-listed journals and Ph.D. degree has been successfully awarded to two candidates under his/her supervision during the assessment period.

4.0 Career Advancement Scheme (CAS) for Librarians

4.1 The provisions apply only to those persons who are not involved in the teaching of Library Science. Teachers of Library Science in a teaching department shall be covered by the provisions given under section 3.0 of the Regulation.

The Deputy Librarian in Universities shall have two levels i.e. Academic Level 13A and Academic Level 14.

I. From University Assistant Librarian (Academic level 10) to University Assistant Librarian (Senior Scale/ Academic level 11):

Eligibility:

An Assistant Librarian who is in Academic Level 10 and has completed four years of service having a Ph.D. degree in Library Science/ Information Science/ Documentation Science or an equivalent degree or five years' of experience, having at least a M. Phil. degree, or six years of service for those without a M. Phil. or a Ph. D. degree.

Has attended at least one Orientation course of 21 days' duration; and Training, Seminar or Workshop on automation and digitalization, maintenance and related activities, of at least 5 days, as per Table 4 of Appendix.

CAS Promotion Criteria:

An Assistant Librarian shall be promoted if:

He/she gets a 'satisfactory' or 'good' grade in the annual performance assessment reports of at least three/ four/ five out of the last four/ five/ six years of the assessment period as the case may be as specified in Table 4 of Appendix, and

The promotion is recommended by a screening-cum-evaluation committee.

II. From University Assistant Librarian (Senior Scale/Academic level 11) to University Assistant Librarian (Selection Grade/Academic level 12)

Eligibility:

Has completed five years of service in that grade.

Has done any two of the following in the last five years: (i) Training/Seminar /Workshop/ Course on automation and digitalization, (ii) Maintenance and other activities as per Table 4 of Appendix, of at least two weeks (ten days) duration (or completed two courses of at least one week (five days) duration in lieu of every single course/ program of at least two weeks (ten days) duration), (iii) Taken/developed one MOOCs course in the relevant subject (with e-certification), or (iv) Library up-gradation course.

CAS Promotion Criteria:

An individual shall be promoted if:

He/she gets a 'satisfactory' or 'good' grade in the annual performance assessment reports of at least four out of the last five years of the assessment period, as specified in Table 4 of Appendix, and;

The promotion is recommended by a screening-cum-evaluation committee.

III. From University Assistant Librarian (Selection Grade/Academic level 12) to University Deputy Librarian (Academic Level 13A)

Eligibility

Has completed three years of service in that grade.

Has done any one of the following in the last three years: (i) Training/Seminar/Workshop/Course on automation and digitalization, (ii) Maintenance and related activities as per Table 4 of Appendix, of at least two weeks' (ten days) duration, (iii) Completed two courses of at least one week (five days) duration in lieu of every single course/program of at least two weeks (ten days) duration), (iv) Taken/developed one MOOCs course in the relevant subject (with e-certification), and (v) Library up-gradation course.

CAS Promotion Criteria:

An individual shall be promoted if:

He/she gets a 'satisfactory' or 'good' grade in the annual performance assessment reports of at least two out of the last three years of the assessment period, as specified in Table 4 of Appendix; and

The promotion is recommended by a Selection Committee constituted as per these Regulations on the basis of the interview performance.

IV. From University Deputy Librarian (Academic Level 13A) to University Deputy Librarian (Academic Level 14)

Eligibility

Has completed three years of service in that grade.

Has done any one of the following in the last three years: (i) Training/Seminar/Workshop/Course on automation and digitalization, (ii) Maintenance and related activities as per Table 4 of Appendix, of at least two weeks' (ten days) duration, (iii) Completed two courses of at least one week (five days) duration in lieu of every single course/program of at least two weeks (ten days) duration), (iv) Taken/developed one MOOCs course in the relevant subject (with e-certification), and (v) Library up-gradation course.

Evidence of innovative library services, including the integration of ICT in a library.

A Ph.D. Degree in Library Science/Information Science/Documentation/archives and Manuscript-Keeping

CAS Promotion Criteria:

An individual shall be promoted if:

He/she gets a 'satisfactory' or 'good' grade in the annual performance assessment reports of at least two out of the last three years of the assessment period, as specified in Table 4 of Appendix; and the promotion is recommended by a Selection Committee constituted as per the Regulations on the basis of the interview performance.

5.0 Career Advancement Scheme for Directors of Physical Education and Sports

5.1 These provisions shall apply only to those personnel who are physical education not involved in teaching and sports. Teachers of Physical Education and Sports in a teaching department shall be covered by the provisions given under section 3.0 of the Regulation. The Deputy Director Physical Education and Sports in Universities shall have two levels i.e. Academic Level 13A and Academic Level 14.

I. From Assistant Director of Physical Education and Sports (Academic Level 10) to Assistant Director of Physical Education and Sports (Senior Scale/Academic Level 11)

Eligibility:

Has completed four years of service with a Ph.D. degree in Physical Education or Physical Education & Sports or Sports Science or five years of service with an M. Phil. degree or six years of service for those without an M. Phil. or Ph.D. degree.

Has attended one Orientation course of 21 days' duration; and

Has done any one of the following: (a) Completed Refresher/ Research Methodology Course/workshop, (b) Training Teaching-Learning-Evaluation Technology Program/Faculty Development Program of at least 5 days duration and (c) Taken/ developed one MOOCs course (with e-certification).

CAS Promotion Criteria:

An individual may be promoted if:

He/she gets a 'satisfactory' or 'good' grade in the annual performance assessment reports of at least three/four/five of the last four/five/ six years of the assessment period as the case may be, as specified in Table 5 of Appendix; and

The promotion is recommended by a screening-cum-evaluation committee.

II From Assistant Director of Physical Education and Sports (Senior Scale/ Academic Level 11) to University Assistant Director of Physical Education and Sports (Selection Grade/Academic Level 12)

Eligibility

Has completed five years of service in that grade.

Has done any two of the following in the last five years: (i) Completed one course /program from among the categories of refresher courses, research methodology workshops, (ii) Teaching-Learning- Evaluation Technology Programs/Faculty Development Programs of at least two weeks (ten days) duration, (iii) Completed two courses of at least one week (five days) duration in lieu of every single course/program of at least two weeks (ten days) duration), and (iv) Taken/developed one MOOCs course in the relevant subject (with e-certification).

CAS Promotion Criteria:

An individual may be promoted if;

He/she gets a 'satisfactory' or 'good' grade in the annual performance assessment reports of at least four out of the last five years' of the assessment period as specified in Table 5 of Appendix, and;

The promotion is recommended by a screening-cum-evaluation committee.

III From University Assistant Director of Physical Education and Sports (Selection Grade/Academic Level 12) to University Deputy Director of Physical Education and Sports (Academic Level 13 A)

Eligibility

Has completed three years of service in that grade.

Has done any one of the following during last three years: (i) Completed one /program from among the categories of Refresher Courses, Research Methodology Workshop, (ii) Teaching-Learning-Evaluation Technology Programs/ Faculty Development Programs of at least two weeks (ten days) duration (or completed two courses of at least one week (five days) duration in lieu of every single course/program of at least two weeks (ten days) duration), (iii) Taken/ developed one MOOCs course in relevant subject (with e-certification).

CAS Promotion Criteria:

An individual may be promoted if;

He/she gets a 'satisfactory or' 'good' grade performance assessment reports of two out of the last three years of the assessment period as specified in 5 of Appendix II, and;

The promotion is recommended by a selection committee constituted as per these Regulations on the basis of the interview performance.

IV. From University Deputy Director Physical Education and Sports (Academic Level 13A) to University Deputy Director Physical Education and Sports (Academic Level 14)

Eligibility

Has completed three years of service in that grade.

Has done any one of the following during last three years: (i) Completed one course/program from among the categories of Refresher Courses, Research Methodology Workshop, (ii) Teaching-Learning- Evaluation Technology Programs /Faculty Development Programs of at least two weeks (ten days) duration (or completed two courses of at least one week (five days) duration in lieu of every single course/program of at least two weeks (ten days) duration), (iii) Taken/ developed one MOOCs course in relevant subject (with e-certification).

Evidence of organizing competitions and coaching camps of at least two weeks 'duration.

Evidence of having produced good performance of teams/ athletes for competitions like state/national/inter-university/combined university, etc.

A Ph.D. in Physical Education or Physical Education and Sports or Sports Science.

CAS Promotion Criteria:

An individual may be promoted if;

He/she gets a 'satisfactory' or 'good' grade performance assessment reports of at least two out of the last three years of the assessment period as specified in Table 5 of Appendix, and;

The promotion is recommended by a selection committee constituted as per the provision of the Act, Ordinance and Regulation on the basis of the interview performance.

- 6.0** Discretionary award of advance increments for those who enter the profession as Associate Professor or Professor with higher merit, high number of research publications of high quality and experience at the appropriate level, shall be within the competence of the appropriate authority of the University based on the recommendations of a selection committee while considering the case of individual candidates in the context of the merits of each case, taking into account the pay structure of other teachers in the faculty and other merit- specific factors.

Discretionary award of advance increments is not applicable to those entering the profession as Assistant Professor/Assistant Librarian/Assistant Director of Physical Education and Sports and to those who are entitled for grant of advance increments for acquired a Ph.D., M.Phil. or M.Tech. and L.L.M. degree.

However, those entering the service as Assistant Professor/Assistant Librarian/ Assistant Director of Physical Education and Sports, having a post-doctoral teaching/ research experience, after obtaining a Ph.D. degree and proven credentials, may be eligible for discretionary award of advanced increments to be given to the person, as decided and recorded by the Selection Committee in the minutes of its meeting.

Table 1
Assessment Criteria and Methodology for University/ College Teachers

S. No.	Activity	Grading Criteria
1.	Teaching: (Number of classes taught/ total assigned) x 100% (Classes taught includes sessions on tutorials, other teaching related activities)	80% & above - Good Below 80% but 70% & above-Satisfactory Less than 70% - Not satisfactory
2.	Involvement in the University/College students related activities/research activities: (a) Administrative responsibilities such as Head, Chairperson/ Dean/ Director/ Co-ordinator, Warden etc. (b) Examination and evaluation duties assigned by the college/university or attending the Examination paper evaluation. (c) Student related co-curricular, extension and field based activities such as student clubs, career counselling, study visits, student seminars and other events, cultural, sports, NCC, NSS and community services. (d) Organizing seminars/ conferences/ workshops, other college/university activities. (e) Evidence of actively involved in guiding Ph.D. students. (f) Conducting minor or major research project sponsored by national or international agencies. (g) At least one single or joint publication in peer-reviewed or UGC list of Journals.	Good - Involved in at least 3 activities Satisfactory - 1-2 activities Not-satisfactory - Not involved / undertaken any of the activities Note: Number of activities can be within or across the broad categories of activities
<p>Overall Grading:</p> <p>Good: Good in teaching and satisfactory or good in activity at SI.No.2. Or</p> <p>Satisfactory: Satisfactory in teaching and good or satisfactory in activity at SI.No.2.</p> <p>Not Satisfactory: If neither good nor satisfactory in overall grading</p> <p>Note: For the purpose of assessing the grading of Activity at Serial No. 1 and Serial No. 2, all such periods of duration which have been spent by the teacher on different kinds of paid leaves such as Maternity Leave, Child Care Leave, Study Leave, Medical Leave, Extraordinary Leave and Deputation shall be excluded from the grading assessment. The teacher shall be assessed for the remaining period of duration and the same shall be extrapolated for the entire period of assessment to arrive at the grading of the teacher. The teacher on such leaves or deputation as mentioned above shall not be put to any disadvantage for promotion under CAS due to his/her absence from his/her teaching responsibilities subject to the condition that such leave/deputation was undertaken with the prior approval of the competent authority following all procedures laid down in these regulations and as per the acts, statutes and ordinances of the parent institution.</p>		

Table 2**Methodology for University and College Teachers for calculating Academic/ Research Score**

(Assessment must be based on evidence produced by the teacher such as: copy of publications, project sanction letter, utilization and completion certificates issued by the University and acknowledgements for patent filing and approval letters, students' Ph.D. award letter, etc.)

S.N.	Academic/Research Activity	Faculty of Sciences /Engineering / Agriculture /Medical /Veterinary Sciences	Faculty of Languages / Humanities / Arts / Social Sciences / Library/ Education / Physical Education / Commerce / Management & other related disciplines
1.	Research Papers in Peer-Reviewed or UGC listed Journals	08 per paper	10 per paper
2.	Publications (other than Research papers)		
	(a) Books authored which are published by ;		
	International publishers	12	12
	National Publishers	10	10
	Chapter in Edited Book	05	05
	Editor of Book by International Publisher	10	10
	Editor of Book by National Publisher	08	08
	(b) Translation works in Indian and Foreign Languages by qualified faculties		
	Chapter or Research paper	03	03
	Book	08	08
3.	Creation of ICT mediated Teaching Learning pedagogy and content and development of new and innovative courses and curricula		
	(a) Development of Innovative pedagogy	05	05
	(b) Design of new curricula and courses	02 per curricula/ course	02 per curricula/ course
	(c) MOOCs		
	Development of complete MOOCs in 4 quadrants (4 credit course) (In case of MOOCs of lesser credits 05 marks/credit)	20	20
	MOOCs (developed in 4 quadrant) per module/lecture	05	05
	Content writer/subject matter expert for each module of MOOCs (at least one quadrant)	02	02
	Course Coordinator for MOOCs (4 credit course)(In case of MOOCs of lesser credits 02 marks/credit)	08	08
	(d) E-Content		
	Development of e-Contentcomplete course/e-book in 4 quadrants for a	12	12
	e-Content (developed in 4 quadrants) per module	05	05
	Contribution to development of e-content module in complete course/paper/e-book (at least one quadrant)	02	02
	Editor of e-content for complete course/ paper /e-book	10	10
4	(a) Research guidance		

	Ph.D.	10 per degree awarded 05 per thesis submitted	10 per degree awarded 05 per thesis submitted
	M.Phil./P.G dissertation	02 per degree awarded	02 per degree awarded
	(b) Research Projects Completed		
	More than 10 lakhs	10	10
	Less than 10 lakhs	05	05
	(c) Research Projects Ongoing :		
	More than 10 lakhs	05	05
	Less than 10 lakhs	02	02
	(d) Consultancy	03	03
5	(a) Patents		
	International	10	10
	National	07	07
	(b) *Policy Document (Submitted to an International body/organization like UNO/UNESCO/World Bank/International Monetary Fund etc. or Central Government or State Government)		
	International	10	10
	National	07	07
	State	04	04
	(c) Awards/Fellowship		
	International	07	07
	National	05	05
6.	*Invited lectures/ Resource Person/ paper presentation in Seminars/ Conferences/ full paper in Conference Proceedings (Paper presented in Seminars/ Conferences and also published as full paper in Conference Proceedings will be counted only once)		
	International (Abroad)	07	07
	International (within country)	05	05
	National	03	03
	State/University	02	02

The Research score for research papers would be augmented as follows :

Peer-Reviewed or UGC-listed Journals (Impact factor to be determined as per Thomson Reuters list) :

- i) Paper in refereed journals without impact factor - 5 Points
- ii) Paper with impact factor less than 1 - 10 Points
- iii) Paper with impact factor between 1 and 2 - 15 Points
- iv) Paper with impact factor between 2 and 5 - 20 Points
- v) Paper with impact factor between 5 and 10 - 25 Points
- vi) Paper with impact factor >10 - 30 Points

Two authors: 70% of total value of publication for each author.

More than two authors: 70% of total value of publication for the First/Principal/Corresponding author and 30% of total value of publication for each of the joint authors.

Joint Projects: Principal Investigator and Co-investigator would get 50% eac

Note:

Paper presented if part of edited book or proceeding then it can be claimed only once.

For joint supervision of research students, the formula shall be 70% of the total score for Supervisor and Co-supervisor. Supervisor and Co-supervisor, both shall get 7 marks each.

*For the purpose of calculating research score of the teacher, the combined research score from the categories of 5(b). Policy Document and 6. Invited lectures/Resource Person/Paper presentation shall have an upper capping of thirty percent of the total research score of the teacher concerned.

The research score shall be from the minimum of three categories out of six categories.

Table: 3 A**Criteria for Short-listing of Candidates for Interview for the Post of Assistant Professors in Universities**

S.N.	Academic Record	Score			
1.	Graduation	80% & Above = 15	60% to less than 80% = 13	55% to less than 60% = 10	45% to less than 55% = 05
2.	Post-Graduation	80% & Above = 25	60% to less than 80% = 23	55% (50% in case of SC/ST/OBC (non-creamy layer)/PWD) to less than 60% = 20	
3.	M.Phil.	60% & above = 07			
4.	Ph.D.	30			
5.	NET with JRF	07			
	NET	05			
	SLET/SET	03			
6.	Research Publications (2 marks for each research publications published in Peer-Reviewed or UGC-listed Journals)	10			
7.	Teaching / Post Doctoral Experience (2 marks for one year each)#	10			
8.	Awards				
	International / National Level (Awards given by International Organisations/ Government of India / Government of India recognised National Level Bodies)	03			
	State-Level (Awards given by State Government)	02			

However, if the period of teaching/ Post-doctoral experience is less than one year then the marks shall be reduced proportionately.

Note:

- (A) (i) M. Phil. + Ph.D Maximum - 30 Marks
(ii) JRF/ NET/ SET Maximum - 07 Marks
(iii) In awards category Maximum - 03 Marks

(B) Number of candidates to be called for interview shall be decided by the university.

- (C) Academic Score - 80
Research Publication - 10
Teaching Experience - 10

Score shall be valid for appointment in respective State SLET/SET Universities/ Colleges/ Institutions only

Table: 3 B**Criteria for Short-listing of candidates for Interview for the Post of Assistant Professors in Colleges**

S.N.	Academic Record	Score			
1.	Graduation	80% & Above = 21	60% to less than 80% = 19	55% to less than 60% = 16	45% to less than 55% = 10
2.	Post-Graduation	80% & Above = 25	60% to less than 80% = 23	55% (50% in case of SC/ST/OBC (non-creamy layer)/PWD) to less than 60% = 20	
3.	M.Phil.	60% & above = 07	55% to less than 60% = 05		
4.	Ph.D.	25			
5.	NET with JRF	10			
	NET	08			
	SLET/SET	05			
6.	Research Publications (2 marks for each research publications published in Peer-Reviewed or UGC-listed Journals)	06			
7.	Teaching / Post Doctoral Experience (2 marks for one year each)#	10			
8.	Awards				
	International / National Level (Awardsgiven by International Organisations/ Government of India / Governmentof India recognised National Level Bodies)	03			
	State-Level (Awards given by State Government)	02			

However, if the period of teaching/post-doctoral experience is less than one year then the marks shall be reduced proportionately.

Note :

(A)

- | | | | | |
|-------|--------------------|---------|---|----------|
| (i) | M. Phil. + Ph.D. | Maximum | - | 25 Marks |
| (ii) | JRF/NET/SET | Maximum | - | 10 Marks |
| (iii) | In awards category | Maximum | - | 03 Marks |

(B) Number of candidates to be called for interview shall be decided by the college.

(C)	Academic Score	-	84
	Research Publications	-	06
	Teaching Experience	-	10
	TOTAL	-	100

SLET/ SET score shall be valid for appointment in respective State Universities/Colleges/institutions only.

Table 4
Assessment Criteria and Methodology for Librarians

S. No.	Activity	Grading Criteria
1	<p>Regularity of attending library (calculated in terms of percentage of days attended to the total number of days he/she is expected to attend)</p> <p>While attending in the library, the individual is expected to undertake, inter alia, following items of work:</p> <ul style="list-style-type: none"> □ Library Resource and Organization and maintenance of books, journals and reports. □ Provision of Library reader services such as literature retrieval services to researchers and analysis of reports. □ Assistance towards updating institutional website 	<p>90% and above - Good</p> <p>Below 90% but 80% and above - Satisfactory</p> <p>Less than 80% - Not satisfactory</p>
2.	<p>Conduct of seminars/workshops related to library activity or on specific books or genre of books.</p>	<p>Good – 1 National level seminar/ workshop + 1 State/institution level workshop/Seminar</p> <p>Satisfactory - 1 National level seminar/ workshop or 1 state level seminar/ workshop + 1 institution level seminar/ workshop or 4 institution seminar / workshop</p> <p>Unsatisfactory -- Not falling in above two categories</p>
3.	<p>If library has a computerized database then OR If library does not have a computerized database</p>	<p>Good – 100% of physical books and journals in computerized database.</p> <p>Satisfactory – At least 99% of physical books and journals in computerized database.</p> <p>Unsatisfactory – Not falling under good or satisfactory.</p> <p>OR</p> <p>Good – 100% Catalogue database made up to date</p> <p>Satisfactory- 90% catalogue database made up to date</p> <p>Unsatisfactory - Catalogue database not up to mark. (To be verified in random by the CAS Promotion Committee)</p>

4.	Checking inventory and extent of missing books	<p>Good : Checked inventory and missing book less than 0.5%</p> <p>Satisfactory - Checked inventory and missing book less than 1%</p> <p>Unsatisfactory - Did not check inventory</p> <p>Or</p> <p>Checked inventory and missing books 1% or more.</p>
5.	<p>(i) Digitization of books database in institution having no computerized database.</p> <p>(ii) Promotion of library network.</p> <p>(iii) Systems in place for dissemination of information relating to books and other resources.</p> <p>(iv) Assistance in college administration and governance related work including work done during admissions, examinations and extracurricular activities.</p> <p>(v) Design and offer short-term courses for users.</p> <p>(vi) Publications of at least one research paper in UGC approved journals.</p>	<p>Good : Involved in any two activities</p> <p>Satisfactory : At least one activity</p> <p>Not Satisfactory : Not involved/ undertaken any of the activities.</p>
Overall Grading	<p>Good: Good in Item 1 and satisfactory/good in any two other items including Item 4.</p> <p>Satisfactory: Satisfactory in Item 1 and satisfactory /good in any other two items including Item 4.</p> <p>Not satisfactory: If neither good nor satisfactory in overall grading.</p>	
<p>Note :</p> <p>It is recommended to use ICT technology to monitor the attendance of library staff and compute the criteria of assessment.</p> <p>The Librarian must submit evidence of published paper, participation certificate for refresher or methodology course, successful research guidance from Head of Department of the concerned department, project completion.</p> <p>The system of tracking user grievances and the extent of grievances redressal details may also be made available to the CAS promotion committee.</p>		

Table 5

Assessment Criteria and Methodology for Directors of Physical Education and Sports

S. No.	Activity	Grading Criteria
1	Attendance calculated in terms of percentage of days attended to the total number of days he is expected to attend.	90 and above - Good Above 80 but below 90- Satisfactory. Less than 80 - Not satisfactory.
2.	Organizing intra college competition	Good - Intra college competition in more than 5 disciplines. Satisfactory - Intra college competition in 3-5 disciplines. Unsatisfactory- Neither good nor satisfactory.

3.	Institution participating in external competitions	Good - National level competition in at least one discipline plus State/District level competition in at least 3 disciplines. Satisfactory- State level competition in at least one discipline plus district level competition in at least 3 disciplines. Or District level competition in at least 5 disciplines. Unsatisfactory - Neither good nor satisfactory.
4.	Up-gradation of sports and physical training infrastructure with scientific and technological inputs. Development and maintenance of playfields and sports and physical Education facilities.	Good/Satisfactory/Not-Satisfactory to be assessed by the Promotion committee.
5.	(i)At least one student of the institution participating in national/ state/ university (for college levels only) teams. Organizing state/national/inter university/inter college level competition. (ii)Being invited for coaching at state/ national level. (iii) Organizing at least three workshops in a year. (iv)Publications of at least one research Paper in UGC approved journal. Assistance in college administration and governance related work including work done during admissions, examinations and Extracurricular college activities.	Good: Involved in any two activities. Satisfactory: 1 activity Not Satisfactory : Not involved/ undertaken any of the activities.
Overall Grading	Good: Good in Item 1 and satisfactory/good in any two other items. Satisfactory: Satisfactory in Item 1 and satisfactory/good in any other two items. Not Satisfactory: If neither good nor satisfactory in overall grading.	
<p>Note:</p> <p>i) It is recommended to use ICT technology to monitor the attendance of sports and physical education and compute the criteria of assessment.</p> <p>ii) The institution must obtain student feedback. The feed-backs must be shared with the concerned Director of Physical and Education and Sports and also the CAS Promotion committee.</p> <p>iii) The system of tracking user grievances and the extent of grievance redressal details may also be made available to the CAS Promotion Committee.</p>		


3.7.21


कुलसचिव

पू. क्रमांक : 2137/अका./2021

रायपुर, दिनांक 3.07.2021

प्रतिलिपि :-

1. माननीय राज्यपाल एवं कुलाधिपति महोदय के सचिव, छत्तीसगढ़ राजभवन, रायपुर।
2. सचिव, उच्च शिक्षा विभाग, छत्तीसगढ़ शासन, मंत्रालय महानदी भवन, अटल नगर, नवा रायपुर।
3. आयुक्त, उच्च शिक्षा संचालनालय, ब्लॉक-सी-3, द्वितीय एवं तृतीय तल, इंद्रावती भवन, अटल नगर, नवा रायपुर।
4. कार्यपरिषद के समस्त सदस्यों को।
5. अध्यक्ष, समस्त अध्ययनशाला/समस्त विभागीय अधिकारी,
6. संचालक, महाविद्यालय विकास परिषद्/जनसंपर्क अधिकारी/अधिष्ठाता, छात्र कल्याण,
7. वित्त नियंत्रक/प्रभारी, अंकेक्षण,
8. कुलपति के सचिव/कुलसचिव के निज सहायक, पं. रविशंकर शुक्ल वि.वि., रायपुर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।



उप कुलसचिव (अका.)